

高雄醫學大學計畫人員育嬰留職停薪申請表

填表日期： 年 月 日

姓名			職號			到職日期	年 月 日	
單位				職稱				
經費來源			計畫編號			合約編號		
申請期間	<input type="checkbox"/> 本次申請達6個月以上 <input type="checkbox"/> 本次申請30日以上未達6個月(2次為限) <input type="checkbox"/> 本次申請未滿30日，以「日」為申請單位(累計30日為限)，並於屆期翌日復職			自 年 月 日起 至 年 月 日止		本次共請： 年 月 日		
	如非首次申請，請註明之前以同一子女申請奉核之留停期間(YYY/MM/DD~YYY/MM/DD)：							
	YYY/MM/DD~YYY/MM/DD、YYY/MM/DD~YYY/MM/DD YYY/MM/DD~YYY/MM/DD、YYY/MM/DD~YYY/MM/DD						累計： 年 月 日	
育嬰留停期間	住址			手機				
				E-mail				
	社會保險	勞保： <input type="checkbox"/> 繼續加保 <input type="checkbox"/> 退保			健保： <input type="checkbox"/> 繼續投保 <input type="checkbox"/> 轉出			
檢附證明文件	子女年齡證明(擇一)	<input type="checkbox"/> 戶口名簿 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 出生證明				<input type="checkbox"/> 待補		
	子女姓名：		排行：		出生日：		預產期：	
申請人	計畫主持人		人力資源室			副校長		校長
請押日期	請押日期					請押日期		請押日期

備註說明：

- 一、任職滿6個月後，於每一子女滿3歲前，得申請育嬰留職停薪，且不以夫妻均在職中為限。期間至該子女滿3歲止，但不得逾2年。同時撫育子女2人以上者，其育嬰留職停薪期間應合併計算，最長以最幼子女受撫育2年為限。
- 二、留職停薪期間，每次以不少於6個月為原則。但有少於6個月之需求者，每次申請6期間及次數如下：
(一)30日以上未達6個月：以2次為限。(二)未滿30日：每次申請，得以日為單位。但合併以30日為限。
- 三、申請時應填具本表檢附證明文件向計畫主持人提出。申請程序為：(一)留停期間30日以上：於10日前提出。(二)留停期間未滿30日：於5日前提出。但因子女生病、停托、停課，受僱者須親自照顧時，得於一日前提出。因突發情形不及於一日前提出者，得委託他人代辦申請手續。留停期間不併入工作年資計算。
- 四、育嬰留停期間，未經核准不得有受僱其它單位、自行營業等事項，違者視同自請離職。除育嬰留職停薪期間未滿30日者應於提出留職停薪申請時一併申請於屆期翌日復職外，留停期滿前20日內應填具「返校復職申請表」申請復職，期滿未復職依曠職論。留職停薪期滿如不復職，請另行填送離職申請書。
- 五、育嬰留停期間，計畫主持人得於計畫經費內以定期契約方式聘用替代人力，執行申請人之原有工作。留停期間之保險及育嬰津貼申請事宜，請另洽人力資源室辦理。
- 六、本申請書奉核後，正本由人力資源室存查，影本副知申請人。