



附件五：滿意度調查分析

參與人數：104 人、填寫人數：100 人、填報率：96.15%、整體滿意度：96.58%

問券結果

身分	教師	4			
	職員	94			
	計畫人員	2			
課程滿意度	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
課程內容安排-課程教材 / 投影片	84	16			
課程內容安排-課程實用性	85	15			
課程內容安排-課程難易度	83	15	2		
課程內容安排-課程時數安排	82	17	1		
課程內容安排-課程符合培訓主題	85	15			
講師授課的情形-教學態度	86	14			
講師授課的情形-表達能力	86	14			
講師授課的情形-教學方法容易吸收	83	16	1		
講師授課的情形-因材施教，配合學員學習狀況做調整	80	18	2		
課程教學效果-本課程有助於運用 AI 製作簡報	84	16			
課程教學效果-課程的學習氛圍	83	17			
課程教學效果-課程中師生互動	82	17	1		



課程教學效果-課程問題得到有效回答	84	15	1		
行政作業&環境資源-課程通知與資訊傳達清楚	84	15	1		
行政作業&環境資源-培訓環境場地安排	83	15	2		
行政作業&環境資源-培訓設備安排 (投影機、電腦、麥克風等)	84	15	1		

對主辦方的建議或回饋：

1. 可以多辦幾場(很棒的課程，請持續辦理)
2. 很喜歡這樣的課程 希望可以多一些幫助行政工作的課程
3. 感謝主辦單位用心規劃此次課程，整體流程安排順暢，學習氣氛良好。

對老師的建議或回饋：

1. 謝謝老師用心準備教材
2. 謝謝老師!講解的很仔細、很實用
3. 希望有更多行政面的範例
4. 內容很豐富，希望可以講慢一點，謝謝！
5. 希望可以提供教材
6. 講師說明清楚且內容豐富，能以淺顯易懂的方式介紹 AI 簡報應用，受益良多。

本次課程中認為最具價值的部分：

1. 有實作的部分
2. 提升 AI 知能
3. 來高醫 25 年最棒的系列課程
4. 知道使用 AI 工具如何下達明確的指令,最好先想好架構,再用 AI 跑
5. 本次課程最有收穫的是學習如何運用 AI 快速整理重點、製作簡報與提升效率，不僅節省時間，也讓簡報內容更具條理與專業感，對工作很有幫助。

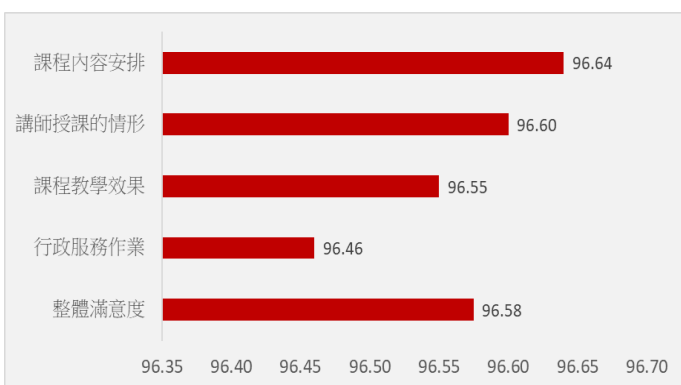
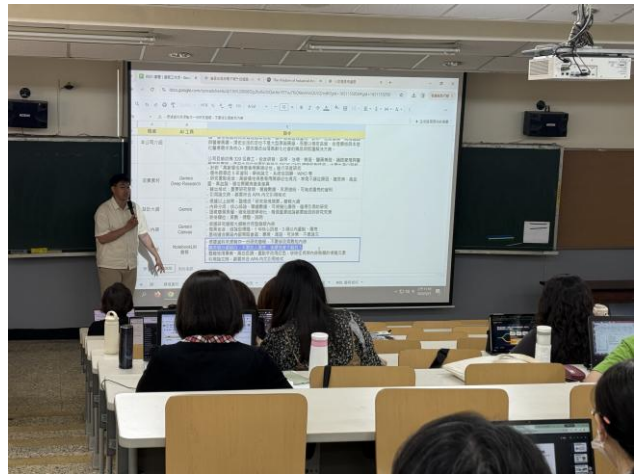
本次課程中需要改進的地方：

1. 希望操作部分講慢一點，比較跟得上
2. 課程進度太快，實際練習時間太短
3. 不熟悉介面的我這種古古古人類找不到按鈕時會跟不上,需要小老師。



114 學年度職員工教育訓練-「AI 素養系列課程-AI 簡報應用」

本課程聚焦於 AI 在簡報製作上的應用，透過工具輔助快速生成簡報架構、內容與視覺設計，並搭配實際操作練習，協助學員提升簡報邏輯與表達品質。讓繁瑣的簡報製作流程變得更有效率，同時兼顧專業度與美感，打造更具說服力的簡報成果。



參加人員：本校教職員工
主 講 人：查特普拉斯共同創辦人
吳承穎(樂咖)老師
全部上課人數：104 人
填寫人數：100 份
填報率：96.15%
整體滿意度：96.58