



附件五：滿意度調查分析

參與人數：114 人、填寫人數：112 人、填報率：98.25%、整體滿意度：96.93%

問券結果

| 身分 | 教師 | 2 | | | |
|--|------|-----|----|-----|-------|
| | 職員 | 109 | | | |
| | 計畫人員 | 1 | | | |
| 課程滿意度 | 非常滿意 | 滿意 | 普通 | 不滿意 | 非常不滿意 |
| 課程內容安排-課程教材 / 投影片 | 98 | 12 | 2 | | |
| 課程內容安排-課程實用性 | 97 | 14 | 1 | | |
| 課程內容安排-課程難易度 | 96 | 14 | 2 | | |
| 課程內容安排-課程時數安排 | 96 | 15 | 1 | | |
| 課程內容安排-課程符合培訓主題 | 98 | 13 | 1 | | |
| 講師授課的情形-教學態度 | 98 | 13 | 1 | | |
| 講師授課的情形-表達能力 | 96 | 15 | 1 | | |
| 講師授課的情形-教學方法容易吸收 | 97 | 14 | 1 | | |
| 講師授課的情形-因材施教，配合學員學習狀況做調整 | 96 | 15 | 1 | | |
| 課程教學效果-本課程有助於掌握最新 AI 應用趨勢，並理解未來 AI 技術發展方向與應用潛力 | 97 | 14 | 1 | | |
| 課程教學效果-課程的學習氛圍 | 98 | 12 | 2 | | |



| | | | | | |
|---|----|----|---|--|--|
| 課程教學效果-課程中師生互動 | 94 | 16 | 2 | | |
| 課程教學效果-課程問題得到有效回答 | 95 | 16 | 1 | | |
| 行政作業&環境資源-課程通知與資訊傳達清楚 | 94 | 16 | 2 | | |
| 行政作業&環境資源-培訓環境場地安排 | 94 | 17 | 1 | | |
| 行政作業&環境資源-培訓設備安排 (投影機、電腦、麥克風等) | 95 | 15 | 2 | | |
| 對主辦方的建議或回饋： <ol style="list-style-type: none">1. 很棒的課程，可持續辦理；這次邀請的講員很棒2. 本次課程內容實用且豐富，整體安排良好，感謝主辦單位的用心規劃。3. 如果可以提供直播/簡報或 elearning 課程,方便留守櫃台者或臨時有會議無法參加者4. 對行政工作有幫助，可多辦 AI 場次5. 這是聽過最好的課程，謝謝主辦單位 | | | | | |
| 對老師的建議或回饋： <ol style="list-style-type: none">1. 希望下堂課實際操作能邊教學邊演練2. 內容貼近實務需求，重點整理明確，讓人容易理解並能即時應用，整體收穫良多，感謝講師用心講解。3. 老師表達流暢自然，條理分明，善於舉例說明，使複雜概念變得易懂，教學熱忱十足，令人印象深刻。4. 講解很清晰易懂 | | | | | |
| 本次課程中認為最具價值的部分： <ol style="list-style-type: none">1. AI 應用於工作中，例如資料整理，提升工作效率2. 提升 AI 知能、對於 AI 趨勢及發展深感認同3. 了解不同 AI 工具之間的差異與適用情境，也了解怎麼下指令以及不同工具搭配應用，對實際操作與工作應用很有幫助。4. 對可生成簡報、製作海報、Excel、會議記錄.....等，若能熟悉 AI 操作與運用，對行政工作助益頗大。5. 老師講解清晰生動，內容深入淺出，讓我理解核心概念，收穫滿滿，對未來學習更有信心與方向 | | | | | |
| 本次課程中需要改進的地方：後續課程 AI 簡報應用及 AI Excel 應用於報名時即已額滿，是否能提供現場候補機制或同步開線上課程、課程上架至數位學習平台等，讓更多人可以參與學習。 | | | | | |

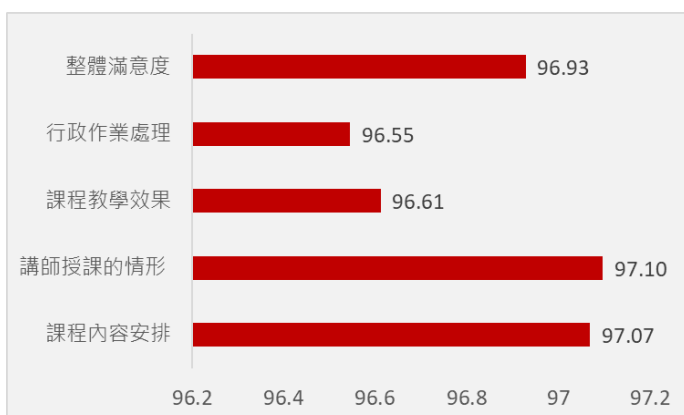




114 學年度職員工教育訓練-「AI 素養系列課程 | 打開你的 AI 外掛」

AI 正快速改變我們的工作與學習方式，從資料整理、簡報製作到日常行政作業，都開始出現更有效率的做法。特辦理「AI 素養系列課程」。

本系列課程將從基礎認知出發，逐步延伸至實務應用，透過實際操作與情境示例，帶領同仁理解 AI 如何真正融入工作流程，讓 AI 不只是工具，而是提升效率與思考方式的助力，進一步讓工作更輕鬆、更聰明，也更有餘裕面對多元任務。



參加人員：本校教職員工
主 講 人：查特普拉斯共同創辦人
吳承穎(樂咖)老師
全部上課人數：114 人
填寫人數：112 份
填報率：98.25%
整體滿意度：96.93