

可樂旅遊旅行社相關注意事項說明

一、報名須知

- (一)系統報名時間：114年2月7日~114年6月24日止。
 (二)受理出團時間：自114年2月21日~114年7月15日止。
 (三)報名截止日期：

旅遊日數	說明
一日遊行程	每梯次出發前21日截止報名(包含假日),額滿為止,部份行程因作業時間緣故,報名截止日期為出發日前35天,詳情請見行程說明。
二日遊行程	每梯次出發前35日截止報名(包含假日),額滿為止。

※報名成功後於工作日會發送確認信至訂單聯絡人報名時填寫之電子郵件信箱,聯絡人信箱填寫需正確以確保自身權益。
 ※本項活動各梯次逾報名期限者恕不受理。

(四)出團人數限制：

主題景點	出團人數	備註
舌尖與視覺饗宴~漂底山泥火山健行.旭集美食吃到飽一日遊	滿30人	因作業時間緣故,報名截止日期為出發日前35天
生態甜點結合~台江魚樂園.夢幻手作甜點愛焙克教室一日遊		因作業時間緣故,報名截止日期為出發日前35天,超過報名截止日期後如因故須取消報名,將依該線路取消說明收取違約金,如同意此狀況再行報名。
親子同樂會~KHTOY 玩偶夢工廠.萌寵樂園咩咩上樹一日遊		
森林秘境~台版小京都嵐山竹林.草嶺五元二角一日遊		
南投輕旅行~微熱山丘、樹德半山夢工廠、雲象泰式料理一日遊		
自然生態浴~漫頭森林、邂逅妖怪一日遊		
苗栗采風~舊山線鐵道~后里鐵馬道~雅聞湖濱療癒森林二日遊	滿6人(不含嬰兒)	

二、違約金說明：代扣違約金會於行前通知旅客，避免爭議

報名完成後，在該團報名截止日後取消者，須自行支付違約金給旅行社(違約金會由薪資帳戶代扣)，相關違約金如下：

旅遊開始前解除契約者	賠償旅遊費用
第41日以前	5%
第31日至第40日以内	10%
第21日至第30日以内	20%
第2日至第20日以内	30%

前 1 日	50%
開始日或開始後解除契約或未通知不參加者	100%

※上述規定作為損害賠償計算基準之旅遊費用，應先扣除行政規費後計算之。

※乙方如能證明其所受損害超過第一項之基準者，得就其實際損害請求賠償。

※出團當日臨時因故取消(生病住院等特殊事由無法參團，需附醫師診斷證明書)，未實際參加員工旅遊，依規定無法請領員工及其眷屬旅遊補助金，參團旅客須自行支付當日違約金(當日取消，其違約金為旅遊費用之 100%)。

※冒名頂替參加員工旅遊，恕無法請領員工本人及其眷屬旅遊補助金，如因故取消而產生相關違約金，需自行負擔。

三、注意事項：

1. 出團當日臨時因故取消(生病住院等特殊事由無法參團，需附醫師診斷證明書)，未實際參加員工旅遊，依規定無法請領員工及其眷屬旅遊補助金，參團旅客須自行支付當日違約金(當日取消，其違約金為旅遊費用之 100%)。
2. 員工及眷屬需報名參加同一天、同一行程，員工之眷屬補助金才可以請領。
3. 冒名頂替參加員工旅遊，恕無法請領員工本人及其眷屬旅遊補助金，如因故取消而產生相關違約金，需自行負擔
4. 報名成功後會在上班日以 Mail 方式通知報名完成，並於出發前三日以簡訊或 Mail 方式通知出團注意事項。
5. 所有高醫醫療體系行程為套裝行程，無全程參加者須填寫切結書且無法申請員工補助，敬請注意。
6. 出團時提供旅遊手冊，備有車座位、餐位、分房等資料。
7. 員工識別證編號、院別、眷屬、所屬單位等請務必填寫清楚，出團當天由領隊提供"簽到表"與"簽退表"給參團貴賓簽名，做為員工旅遊補助申請憑據。
8. 旅客報名為單數分房為單人房時，需加收單人房差(個人報名時，排房依照訂單編號順序以及所需求之房型安排，安排至最後單男或單女者，因而單人費用須補足房差)。
9. 排房依照電腦訂單編號為主，房型可在網上自行選擇。
10. 排餐方法：由旅行社依照電腦訂單編號順序以及特殊需求欄之填寫排定。
11. 自行開車前往者，「須事先簽立切結書」，脫隊時保險責任安全需自行負責，與高醫醫療體系各院方、高雄醫學大學以及可樂旅遊旅行社無關。
12. 風景區雨備方式為發放雨衣。
13. 遊覽車資訊：依觀光法規之甲／乙類大客車(遊覽車)超載罰則規定，車上乘客都需有座位。
14. 遊覽車座位安排依照訂單編號先後順序安排。

四、旅行社聯絡人：

連絡人	連絡電話	E-Mail
趙佩汝小姐	07-3309936 分機 212	sophia.chao@colatour.com.tw
鄭學蓮小姐	07-3309936 分機 206	hsuehlien.cheng@colatour.com.tw
服務時間：週一至週五上午 08：30-12：30 / 下午 14：00-18：00，連續假期公司未營業		

五、駐點時間：(視實際情況調整)

機構名稱	高醫附設醫院	小港醫院	旗津醫院	岡山醫院
駐點日期	週二下午	週三下午	週五下午	週四下午
駐點時間	2:00pm~4:00pm	2:00pm~4:00pm	2:00pm~4:00pm	2:00pm~4:00pm
駐點次數	每月 1 次 (每月第 2 週)			
駐點地點	自由大樓 6 樓中庭	4 樓大禮堂前	4 樓會議室	11 樓員工休息室