



附件五：滿意度調查分析

參與人數：43 人、填寫人數：43 人、填報率：100%、整體滿意度：96.89%

問券結果

身分	教師				
	職員	43			
	計畫人員				
課程滿意度	非常滿意	滿意	普通	不滿意	非常不滿意
課程內容安排-課程教材 / 投影片	36	7			
課程內容安排-課程實用性	36	7			
課程內容安排-課程難易度	36	7			
課程內容安排-課程時數安排	36	7			
課程內容安排-課程符合培訓主題	35	8			
講師授課的情形-教學態度	37	6			
講師授課的情形-表達能力	37	6			
講師授課的情形-教學方法容易吸收	37	6			
講師授課的情形-因材施教，配合學員學習狀況做調整	35	8			
課程教學效果-本課程有助於運用 NotebookLM 快速掌握文件重點，提升資料閱讀與知識整理效率。	37	6			
課程教學效果-課程的學習氛圍	36	7			

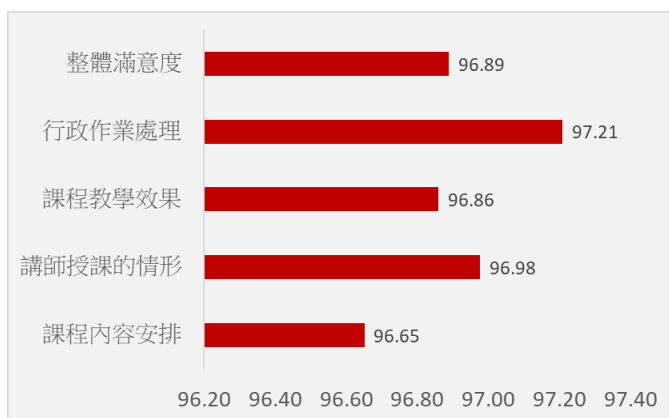


課程教學效果-課程中師生互動	36	7			
課程教學效果-課程問題得到有效回答	36	7			
行政作業&環境資源-課程通知與資訊傳達清楚					
行政作業&環境資源-培訓環境場地安排					
行政作業&環境資源-培訓設備安排 (投影機、電腦、麥克風等)					
對主辦方的建議或回饋： 1. 很棒的課程，受益良多 2. 很實用！希望可以持續舉行					
對老師的建議或回饋： 1. 希望可以上 gemini 製作研習活動網頁 2. 實用教學 3. 優秀教師					
本次課程中認為最具價值的部分： 1. 老師講解深入淺出、條理清晰，教學內容豐富且生動，能有效引導學生投入學習，整體課程節奏流暢，收穫良多。 2. AI 對話技巧					
本次課程中需要改進的地方： NA					



115 學年度職員工教育訓練-【NotebookLM 職場效率提升好幫手】

學習運用 NotebookLM 整合工作文件與參考資料，快速進行摘要、問答與重點萃取，協助從大量資訊中找到所需內容，建立更有效率的文件閱讀與知識整理方式。



參加人員：本校教職員工

主 講 人：簡良諭老師（高雄師範大學
資訊中心講師）

全部上課人數：43 人

填寫人數：43 份

填報率：100%

整體滿意度：96.89