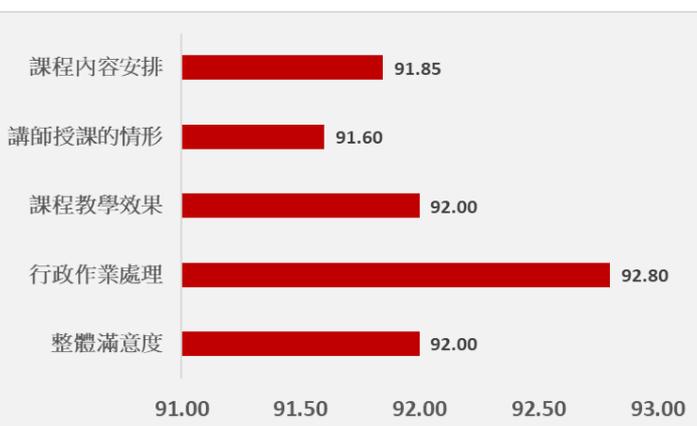




114 學年度職員工教育訓練【基本技能系列】-「電子公文系統操作入門」

在行政工作中，電子公文系統是同仁每日不可或缺的工作工具。對於新進人員而言，雖然實際操作頻繁，卻往往缺乏一次從基礎流程到實務操作的完整學習機會。

本課程以「從 0 開始學」為設計理念，透過系統畫面實際操作說明，循序引導學員熟悉電子公文系統的基本功能與常用流程，協助新手建立正確操作觀念，提升公文處理的準確性與行政作業效率。



- 參加人員：本校教職員工
- 主講人：葳橋資訊 吳政男 產品應用系統工程師
- 全部上課人數：58 人
- 填寫人數：53 份
- 填報率：91.38%
- 整體滿意度：92