

# 高雄醫學大學 100 學年度職員工教育訓練計畫

## 一、目標：

本學年度職員工教育訓練仍以強化「內部控制」實務面的系列課程為主，另為配合「新版個資法」的上路，特別安排「資訊素養與法治系列」課程，分別規劃 2 場個資法與資訊安全相關課程，以提昇本校職員工的資訊與法治素養。此外，「職場健康」與「友善校園」的形塑仍是本學期持續推動的目標，因此將持續安排「性別議題」及「健康講座」相關課程。期能藉由內控制度的落實、資訊素養的提昇與職場健康理念的推動，建立自主自律的行政團隊。

## 二、訓練類別：(詳細課程計畫表如附件)

### 1. 內部控制系列

以「內部控制」的管理與稽核實務及「內部控制與風險管理」等系列課程為主。

### 2. 友善校園系列

包含職場倫理、性別議題、行政倫理等課程

### 3. 資訊素養與法治系列

包含個人資料保護法及資訊安防護等課程

### 4. 職場健康系列

健康講座等課程。

### 5. 其他：職能成長及名人講座等。

## 三、教育訓練之實施方式：

1. 教育部或相關主管機關舉辦的各類研習(包括各種專業訓練、講習或座談會)。
2. 人事室主辦或校內各單位舉辦經人事室認可之訓練課程。
3. 委外辦理之訓練。

## 四、課程設計：依目前組織發展需求規劃。

## 五、訓練之評估：

1. 滿意評估：內訓課程滿意度問卷調查結果分析。
2. 學習評估：參加校外研習後之心得報告或線上測驗。
3. 行為評估：由單位主管評估或每年行政單位滿意度調查結果。

## 六、訓練規定：

1. 本學期訓練課程分主修及必修課程。每一堂必修課程如因故無法出席，務必於學期結束前登錄本校數位學習平台 <http://wm.kmu.edu.tw/> 完成線上學習，且時數登錄除簽到退紀錄外，還需通過線上測驗，方得登錄。

2.時數規定：每學年須參加至少 10 小時訓練課程，訓練結果將作為年度考核及晉升之參考依據。

3.性別議題課程，每位同仁每學年必選修 2 小時。

**七、訓練經費：**

由人事室編列之相關教育訓練費用項下支出。

高雄醫學大學 100 學年度職員工教育訓練計畫表

系列	課程名稱	時數	必/選修	對象			預定訓練月份											主辦單位	備註	
				主管	行政	技術	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			7
內部控制	內部控制與管理實務	3	必	√	√	√						※							人事室	委外
	內部控制與內部稽核實務	3	必	√	√	√						※							人事室	委外
	內部控制與風險管理	2	選	√	√	√									※			人事室	委外	
友善校園	行政倫理的理論與實務	2	選		√	√			※									教師發展中心/人事室	委外	
	性別議題	2	必		√	√				※								人事室	委外	
資訊素養與法治	個人資料保護法	4	必	√	√	√	◎								※			資訊處/人事室	委外	
	資訊安全管理	4	必	√	√	√					※						※	資訊處/人事室	委外	
職場健康	“夠”勞死	2	選		√	√						※						人事室	自訓	
	眼睛保健	2	選		√	√								※				人事室	自訓	
	心肺復甦術	2	選		√	√											※	人事室	自訓	
其他	【名人講座】 吳寶春談人生的寬與深	2	選		√	√			※									人事室	委外	
	【職能成長】 創意思考的價值	2	選		√	√										※		人事室	委外	

備註：1. 執行期間 100.8.1-101.7.31 2. ◎表示已完成