**高雄醫學大學教職員工進修申請表**

修訂日期：108.09.27

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  (職號: ) | 現職職稱 |   | 現職單位 |   | 職務代理人 | （親簽並蓋章） |
| 到校年月 | 民國 年 月 | 任現職年月 | 民國 年 月 |
| 最高學歷 |  選擇一個項目。  | 近3年校內經歷 |   |
| **進修地點** | 選擇一個項目。**。**選擇「國外」者，請填寫進修國家名稱：  |
| 進修學校(機構)名稱 |   | 進修類別 | 選擇一個項目。  |
| 系所全名 |   |
| 申請類別 | 選擇一個項目。 （定義詳見本校教職員工進修相關法規） |
| 校外補助 |  選擇一個項目。。選擇「有補助」者，請填補助單位(獎學金名稱)： ，金額（新臺幣）： 。 |
| 申請進修起迄時間 | 自民國 年 月 日至民國 年 月 日止，共計 年 月。(修讀學位者起迄日期以學期8月1日-7月31日為主) |
| 研究主題 |   |
| 職務代理與工作安排 |   |
| 進修後對教學安排、行政工作之改善 | 例：科系之教學人力及課程安排/行政業務之改善 |
| 單位主管評估意見(單位主管務必簡述意見) | □同意 □不同意，請另頁簡述意見。 |
| 學科主任 |  | 學系主任處室組長 |  | 學院院長處室主管 |  |
| 教務處(職員工免會) | 教師前4學期授課負擔（平均授課時數/學期） | 人力資源室 |  |
| 副校長 |  | 校 長 |  |

註一：申請者應於錄取當年度5月20日前填妥本表並檢附錄取通知書及修業規定送人力資源室提會審議。

註二：經審議通過進修者，應簽立切結書，並於當學年度開學後，提供具學號之當學期修課時間表予人力資源室備查。