高雄醫學大學 教師 年度 進修申請表

□寒假

□暑假

申請日期：按一下這裡以輸入日期。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 | (職號: ) | | 職稱 | |  | | | 代理人  簽 章 | | |  |
| 所屬院/系 |  | | | | 聯絡方式  . | 校內分機/簡碼:  Email: | | | | | |
| 進修時間 | 自按一下這裡以輸入日期。 至按一下這裡以輸入日期。 | | | | | | | | | | |
| 進修地點 | 選擇一個項目。 「國外」者，請填寫國家名稱： | | | | | | | | | | |
| 進修機構單位全名 |  | | | | | | 國外電話 | | |  | |
| **進修主題（請簡述進修內容或研究撰寫之大綱)** | | | | | | | | | | | |
| **是否曾申請過寒、暑假進修（申請人填寫）：**  □否。  □是，前次進修時間：自 年 月 日至 年 月 日。 （□已繳交成果報告（繳交時間： 年 月 日） □尚未繳交成果報告） | | | | | | | | | | | |
| 依本校「教師寒、暑假進修作業要點」規定：   1. 教師申請寒、暑假進修，需提出本申請表、進修計畫書及進修機構同意函。 2. 本校教師進修所需之費用，由教師自行負責(可向政府機構或學術團體提出申請)，本校不提供補助。 3. 教師於進修結束後三個月內，必須向人事室繳交具體之成果報告。 | | | | | | | | | | | |
| 醫院單位主管 | | 醫院人資室 | | 醫院副院長 | | | | | 醫院院長 | | |
| 學科主管 | | 系(所、中心)主管 | | 學院(中心)主管 | | | | | 人事主任 | | |
| 教務長 | | 研發長 | | 副校長 | | | | | 校長 | | |

107.04.01修訂