

# 高雄醫學大學 111 學年度職員工教育訓練計畫

## 一、目標：

- (一) 永續校園：為配合「具社會影響力之一流醫學大學」發展政策，安排 SDGs 系列課程，提升本校同仁對永續發展目標(SDGs)與相關議題之了解，發揮大學社會責任之價值及影響力。
- (二) 深耕國際：為配合「深耕國際」校務發展策略，營造國際友善校園，本學年度規劃「多益初級班訓練課程」，以提升行政人員英語溝通能力。
- (三) 深度工作力：安排正向思考及職能提升課程，例如「體驗式學習-團隊溝通力」、「時間管理黃金法則」、「內部控制」等課程以期提升更多工作技能，以面對日常繁重之行政工作。

## 二、訓練類別：(詳細課程計畫表如附件)

1. 核心職能系列：「多益初級班教育訓練課程」、「資訊安全管理」。
2. 專業成長系列：「時間管理黃金法則」、「有感有效的內部控制」、「長治久安的內部控制監督作業」。
3. 友善校園系列：「性別議題」、「SDGs 系列-永續校園、環境教育、與國際接軌邁向環境永續」。
4. 職場健康系列：「腸道保健康講座」、「健康促進活動」。

## 三、教育訓練之實施方式：

1. 教育部或相關主管機關舉辦的各類研習(包括各種專業訓練、講習或座談會)。
2. 人力資源室主辦或校內各單位舉辦經人力資源室認可之訓練課程。
3. 委外辦理之訓練。

## 四、課程設計：依目前組織發展需求及配合未來個人數位學習系統規劃。

## 五、訓練之評估：

1. 滿意評估：內訓課程滿意度問卷調查結果分析。
2. 學習評估：參加校外研習後之心得報告或線上測驗。
3. 行為評估：由單位主管評估或每年行政單位滿意度調查結果。

## 六、訓練規定：

1. 本學年度訓練課程分必修及選修課程。資訊必修課程如因故無法出席，務必於學期結束前登錄本校數位學習平台完成線上學習，且時數登錄除簽到退紀錄及滿意度調查外，如有規定，需通過線上測驗，方得登錄。
2. 時數規定:每學年須參加至少 10 小時訓練課程，訓練結果將作為年度

考核及晉升之參考依據。

3.性平教育及環境教育課程，每位職員工每學年度必修 2 小時（其他單位舉辦之性平及環境教育議題亦可列入計算，但須提供佐證資料）。

七、訓練經費：由人力資源室編列之相關教育訓練費用項下支出。

八、因應疫情，所有課程上課方式含實體及視訊等均依「中央流行疫情指揮中心」規定指引辦理。

高雄醫學大學 111 學年度職員工教育訓練計畫表

系列	課程名稱	時數	必/選 修	對象			預定訓練月份										主辦單位	備註				
				主管	行政	技術	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5			6	7		
核心 職能	多益初級班教育訓練課程	18	選		√	√									※	※	※	※			教務處/人力資源室	委外
	從 ESG 角度深入機構的資安管理與策略實務	2	必	√	√	√						◎									圖資處/人力資源室	內訓
	資訊安全管理	2	必	√	√	√											※				圖資處	內訓
專業 成長	時間管理黃金法則	2	選		√	√										※					人力資源室	委外
	有感有效的內部控制	2	選	√	√	√							※								秘書處/稽核室/ 人力資源室	委外
	長治久安的內部控制監督作業	2	選	√	√	√											※				秘書處/稽核室/ 人力資源室	委外
友善 校園	校長講座-淺談職場的人際關係	2	必/選	√	√	√					◎										秘書處/ 人力資源室	內訓
	性別議題	2	必	√	√	√						※									性平會/教務處/ 人力資源室	委外
	體驗式學習-團隊溝通協調	4	選	√	√	√													※		人力資源室	委外
	SDGs 系列-還地球幸福笑臉-減塑減碳不能等	2	選	√	√	√					◎										秘書處/ 人力資源室	委外
	SDGs 系列-環境教育	2	必												※						人力資源室	委外
職場 健康	腸道保健康講座	2	選	√	√	√													※		人力資源室	內訓
	健康促進活動	36	選	√	√	√					◎	※	※	※	※	※	※	※	※	※	人力資源室	內訓

備註：1.執行期間 111.8.1-112.7.31。2.◎表示已完成。3.※預定訓練月份得視業務執行需要機動調整時間。