|  |
| --- |
| **高雄醫學大學 □退休 □辭職書****□教師****□職員** |
| ※ 本校專任教師合聘附屬機構醫事人員提出離職/退休時，應同時檢附本申請表併同附設醫院辭職/退休申請書。※ 本人已知悉領有執業執照者，應於離校日期當日起算，按各類執業登記規定於期限內辦理完畢異動或註銷手續。申請人： （簽名蓋章） 申請日期： 年 月 日職號：  |
| 所屬單位 |  | 職稱 | 附院 |  |
| 學校 |  |
| 事由 |  | 到校日期 |  年 月 日 |
| 服務截止日期 |  年 月 日 |
| 離校日期 |  年 月 日 |
| \*離校日為服務截止日期隔天，自離校日期起停止敘薪 |
| 醫院單位主管 |  | 醫 院人資室 |  | 醫院院長 |  |
| 學校單位主管 |  | 系所科主 管(中心組長) |  | 學院院長(通識教育中心主任) |  |
| 學 校人事室 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **檢核項目** | **檢核結果** | **經辦** | **檢核項目** | **檢核結果** | **經辦** |
| 是否依規定 期限內提出 | □是 | □否 |  | 是否符合退休年限 | □是 | □否 |  |
| 是否違反聘任規則 | □是 | □否 |  | 是否有其他應扣 薪資，如事假等 | □是 | □否 |  |
| 是否達進修 義務年限 | □是 | □否 |  | 是否有醫療記帳或薪資須繳回 | □是 | □否 |  |
| 聘期截止 | 年 月 日 | 其他： |

承辦 組長 主任 |
| 副校長 |  | 校 長 |  |
| 辦理說明：1. 教職員工屆齡(申請)退休，應於4個月前提出申請核定，並備妥退休相關文件送人事室彙整以利於退休3個月前函送私校儲金管理會辦理退休相關事宜。
2. 教師注意事項：
	1. 在聘約有效期間教師欲辭職者，須於2個月前提出辭職書，經校方同意後，於學期或學年終了後方可終止職務。
	2. 中途辭職或解職者均於離校之日停止一切薪津。
3. 職員工注意事項：
	1. 應於1個月前提出辭職書，須徵得單位主管同意，並報請校長核准。
	2. 職員工未按規定申請辭職、中途擅自離職，或奉准辭職未到生效日期，即不到校服務者，應予解聘或撤職論。
4. 教職員工卸職時，應辦理完成離校手續，並將經辦事項交代清楚。
5. 未盡事宜係依本校相關規定為準。
 |

✽本表核定後正本留存人事室（副本提供保管組、申請人所屬一級單位、申請人各1份）。

107.12.25修訂