|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **高雄醫學大學 □退休 □辭職書**  **□教師**  **□職員** | | | | | | | | | | | |
| ※ 本校專任教師合聘附屬機構醫事人員提出離職/退休時，應同時檢附本申請表併同附設醫院辭職/退休申請書。  ※ 本人已知悉領有執業執照者，應於離校日期當日起算，按各類執業登記規定於期限內辦理完畢異動或註銷手續。  申請人： （簽名蓋章） 申請日期： 年 月 日  職號： | | | | | | | | | | | |
| 單位 |  | 姓名 | |  | | | 職稱 | | | 附院 |  |
| 學校 |  |
| 事由 |  | | | | | | 到校日期 | | | | 年 月 日 |
| 服務截止日期 | | | | 年 月 日 |
| 離校日期 | | | | 年 月 日  (離校日為服務截止日期隔天，自離校日期起停止敘薪) |
| 醫院單位主管 |  | | 醫 院  人資室 | |  | | | | 醫院  院長 | |  |
| 學校單位主管 |  | | 系所科  主 管  (中心組長) | |  | | | | 學院  院長  (通識教育中心主任) | |  |
| 學 校  人事室 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **檢核項目** | **檢核結果** | | **經辦** | **檢核項目** | **檢核結果** | | **經辦** | | 是否依規定 期限內提出 | □是 | □否 |  | 是否符合退休年限 | □是 | □否 |  | | 是否違反聘任規則 | □是 | □否 |  | 是否有其他應扣 薪資，如事假等 | □是 | □否 |  | | 是否達進修 義務年限 | □是 | □否 |  | 是否有醫療記帳或薪資須繳回 | □是 | □否 |  | | 聘期截止 | 年 月 日 | | | | | | |   承辦 組長 主任 | | | | | | | | | | |
| 副校長 |  | | | | | 校 長 | |  | | | |
| 附註 | 1. 教職員工屆齡(申請)退休，應於四個月前提出申請核定，並備妥退休相關文件送人事室彙整以利於退休三個月前函送私校儲金管理會辦理退休相關事宜。 2. 教師申請注意事項    1. 在聘約有效期間教師欲辭職者，需於兩個月前提出辭職書，經校方同意後，於學期或學年終了後方可解除職務。    2. 本校教師如有中途辭職或解職者均於離校之日停止一切薪津。 3. 職員工申請注意事項    1. 職員工如欲離職應於一個月前提出辭職書經奉准生效日起使得解除職務。    2. 職員工如不按規定呈請辭職或中途擅自離職及奉准辭職未到生效日期，即不到校服務者，應予解聘或撤職論。 4. 以上注意事項均需以各相關法規規定為準。 | | | | | | | | | | |

106.01修訂