●校教評會提案時間：

請於開會10天前繳交提案資料

●校教評會提案資料排序：

各學院

1.升等新聘教師初複審結果彙整表

2.升等新聘教師資料彙總表

3.所有提到的系教評會會議紀錄(含簽到表，附件不再檢附)

4.所有提到的院教評會會議紀錄(含簽到表，附件不再檢附)

（如果該會議紀錄重複性不高，請直接放於該案提案資料內，不必全部置於最前）

升等（新聘）提案應檢附

1. 教師資格審查履歷表
2. 論文目錄表
3. 升等計分表
4. 審查意見表
5. 核准簽呈及人力需求表

【校教評會提案】－升等範例

第X案

提案單位：XX學院

案由：XX學院XX學系OOO副教授申請升等教授資格審查案，請審議。

說明：

1. OOO副教授升等教授案經XX年XX月XX日XX學系教評會XX學年度第X次會議（附件一）及XX年XX月XX日XX學院教評會XX學年度第X次會議審議通過（附件二）。
2. OOO副教授升等教授資格教師資格審查履歷表、論文目錄表、升等計分表及審查意見表（附件三）。

決議：

【校教評會提案】－新聘範例

第X案

提案單位：XX學院

案由：XX學院XX學系OOO博士申請新聘助理教授資格審查案，請審議。

說明：

1. OOO博士申請新聘助理教授案經XX年XX月XX日XX學系教評會XX學年度第X次會議（附件一）及XX年XX月XX日XX學院教評會XX學年度第X次會議審議通過（附件二）。
2. OOO博士申請新聘助理教授資格教師資格審查履歷表、論文目錄表、升等計分表、審查意見表、核准簽呈及人力需求表（附件三）。

決議：

【校教評會提案】－延攬人才範例（有送外審）

請依據延攬聘任的教師級別修改，如聘副教授，請要改為副教授

第X案

提案單位：XX學院

案由：XX學院XX學系XX學科擬延攬OOO教授案，請審議。

說明：

1. 依校方核定簽呈及依據本校「教師聘任及升等審查辦法」辦理（附件 ）。
2. OOO教授，部證XX（教授、副教授……）證書字號第XXXXXX號，送審學校：XX大學。OOO教授為XX大學博士(填寫最高學歷)，現為XX（現職）。檢附OOO教授個人簡歷及證書資料（附件 ）。
3. XX學系XX學科OOO教授經XX年XX月XX日XX學院教評會XX學年度第XX次會議審議通過XX學系XX學科新聘教師OOO教授資格，送學校辦理著作外審（附件 ）。
4. 檢附OOO教授審查意見表，經XX年XX月XX日XX學院教評會XX學年度第XX次會議評議通過（附件 ）。

決議：

【校教評會提案】－延攬人才範例（沒有送外審）

請依據延攬聘任的教師級別修改，如聘副教授，請要改為副教授

第X案

提案單位：XX學院

案由：XX學院XX學系XX學科擬延攬OOO教授案，請審議。

說明：

1. 依校方核定簽呈及依據本校「教師聘任及升等審查辦法」辦理（附件 ）。
2. XX學系XX學科擬延攬XX大學OOO教授，部證XX（教授、副教授……）證書字號第XXXXXX號。XX大學XX學系畢業、XX大學XX研究所博士。檢附OOO教授教師資格審查履歷表、送審著作論文目錄表及學經歷證件（附件 ）。
3. XX學系XX學科OOO教授延攬案經XX年XX月XX日XX學院教評會XX學年度第XX次會議評議通過（附件 ）。

決議：

【校教評會提案】－校外合聘範例

第X案

提案單位：XX學院

案由：XX學院XX學系合聘XX大學XX學系OOO教授為合聘教師案，請審議。

說明：

1. 依本校教師合聘辦法第七條第二款規定辦理（附件一）。
2. 檢附校外合聘核准簽呈及高雄醫學大學與校外學術機構合聘申請表（附件二）。
3. 合聘日期為XX年XX月XX日至XX年XX月XX日。

決議：

【校教評會提案】－專案延長評估範例

第X案

提案單位：XX學院

案由：XX學院XX學系OOO助理教授申請(第X次)專案申請延長升等年限案，請審議。

說明：

1. 依據XXX辦法辦理。
2. 申請教師資料如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教師 | 新聘到任日 | 應升等期限 | 本次申請延長期限 | 教師聘期 | 申請次數 |
| OOO助理教授 | 96.02.01 | 105.1.31(96.08-98.07國外研習留職留薪) | 106.1.31 | 105.7.31 | 第X次 |

1. 本案經105年2月18日XX系教評會104學年度第6次會議（附件四）及105年3月31日XXX學院教評會104學年度第7次會議審議通過（附件四）。
2. 檢附OOO助理教授專案申請延長升等年限簽呈及評估表（附件四）。

決議：

【校教評會提案】－延長服務推薦範例

第X案

提案單位：XX學院

案由：XX學系AAA教授延長服務推薦案，請審議。

說明：

1. 依本校教授延長服務處理要點辦理。XX學系AAA教授延長服務推薦辦理情況如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 被推薦人 | 屆退日期 | 推薦次數 | 符合推薦項次 | 通過審查會議 |
| 黃純德教授 | 105.01.31 | 第4次 | 符合基本條件，具特殊條件(7)、(9) | 105.04.14-104(9)系務會議通過105.04.26-104(4)系教評會通過105.04.28-104(5)院教評會通過 |

1. 檢附OOO教授延長服務推薦表、延長服務意願書及相關資料(附件二)。

決議：

【校教評會提案】－客座教授聘任範例

第X案

提案單位：XX學院

案由：XX學院XX研究所申請XX學年度OOO客座教授聘任（續聘）案，請審議。

說明：

1. 依本校客座教授、副教授聘任辦法辦理（附件一）
2. OOO教授申請客座教授核准簽呈及申請表（附件二）。
3. OOO教授個人CV、學經歷及論文著作、研究計畫申請書及產學合作計畫書等（附件三）。
4. 聘期為XX年XX月XX日至XX年XX月XX日。

決議：

【校教評會提案】－續聘案範例

第X案

提案單位：XX學院

案由：XX學年度XX學院專任教師續聘案，請審議。

說明：

1. 本案經本學院各系所教評會（通過日期如下表，附件一）及XX年XX月XX日XX學院教評會XX學年度第XX次會議審議通過（附件二）。

|  |  |
| --- | --- |
| 系所 | 教評會通過日期 |
| AAA學系 | XX年XX月XX日XX學年度第X次教評會 |
| BBB學系 | XX年XX月XX日XX學年度第X次教評會 |
| CCC學系 | XX年XX月XX日XX學年度第X次教評會 |

1. XX學院各系所專任教師續聘名單（附件三）。

決議：

【校教評會提案】－法規修訂範例

第X案

提案單位：XX學院

案由：XX學院（或XX學系）「法規名稱」（草案/修正草案），請審議。

說明：

1. 本案經XX年XX月XX日XX學系XX學年度第X次教評會（附件一）及XX年XX月XX日XX學院XX學年度第X次教評會審議通過（附件二）
2. 檢附XX學院（或XX學系）「法規名稱」（草案/修正條文對照表）（附件三）。

決議：

（修正條文對照表請一律改為A4橫式）