高雄醫學大學 教師 學年度 進修申請表

□寒假

□暑假

申請日期： 年 月 日 申請編號：（由人事室填寫）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 職稱 |  | 單位 |  |
| 職 號 |  | 聯絡電話 |  | 代理人簽 章 |  |
| e-mail |  |
| 進修時間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 |
| 前往進修國家 |  | 進修單位 |  | 連絡電話 |  |
| 請簡述進修內容或論文撰寫之大綱： |
| 是否曾申請過寒、暑假進修：□ 是 （時間：自 年 月 日至 年 月 日）* 已繳交成果報告（時間： 年 月 日）
* 尚未繳交成果報告

□ 否 |
| 1. **教師申請寒、暑假進修，需提出本申請表(含前次寒假進修之成果報告)、計畫書及進修機構同意函。**
2. **教師進修所需之費用，由教師自行負責(可向政府機構或學術團體提出申請)，本校不提供補助。**
3. **教師於進修結束後三個月內，必須向人事室繳交具體之成果報告。**
 |
| 醫院單位主管： | 醫院人資室： | 醫院副院長： | 醫院院長： |
| 學科主管： | 系(所、中心)主管： | 學院(中心)主管： | 人事主任： |
| 教務長： | 研發長： | 副校長： | 校長： |