高雄醫學大學 教師 學年度 進修申請表

□寒假

□暑假

申請日期： 年 月 日 申請編號：（由人事室填寫）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人  姓名 |  | | 職稱 |  | | 單位 | | |  |
| 職 號 |  | | 聯絡電話 |  | | 代理人  簽 章 | | |  |
| e-mail |  | | | | | | | | |
| 進修時間 | 自 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | | | | |
| 前往進修  國家 |  | | 進修  單位 |  | | 連絡  電話 | |  | |
| 請簡述進修內容或論文撰寫之大綱： | | | | | | | | | |
| 是否曾申請過寒、暑假進修：  □ 是 （時間：自 年 月 日至 年 月 日）   * 已繳交成果報告（時間： 年 月 日） * 尚未繳交成果報告   □ 否 | | | | | | | | | |
| 1. **教師申請寒、暑假進修，需提出本申請表(含前次寒假進修之成果報告)、計畫書及進修機構同意函。** 2. **教師進修所需之費用，由教師自行負責(可向政府機構或學術團體提出申請)，本校不提供補助。** 3. **教師於進修結束後三個月內，必須向人事室繳交具體之成果報告。** | | | | | | | | | |
| 醫院單位主管： | | 醫院人資室： | | | 醫院副院長： | | 醫院院長： | | |
| 學科主管： | | 系(所、中心)主管： | | | 學院(中心)主管： | | 人事主任： | | |
| 教務長： | | 研發長： | | | 副校長： | | 校長： | | |