

高雄醫學大學約僱職員納入正式編制多元排序標準

111.06.22 110 學年度第 3 次人力資源發展委員會會議通過
113.05.30 112 學年度第 2 次人力資源發展委員會會議通過
115.03.18 114 學年度第 2 次人力資源發展委員會會議通過

評核項目	配分	評分標準		備註
考績	60	一、計分門檻：近 3 年考績為佳以上，且近 3 年內未有申誡以上懲戒紀錄者（業依規定抵銷者，不在此限）。 二、給分：特優 20 分、優 18 分、佳 14 分。 三、本項評分為近 3 年考績得分總合。		行政人員及技術人員均適用
年資	5	一、計分門檻：約僱逾 2 年，不計職務代理及留職停薪年資。 二、逾 2 年者每多一年給 1 分，最高給 5 分。		行政人員及技術人員均適用
考試	35	行政人員適用	技術人員適用	<u>一、公文常識與校務行政得分須達 60 分始具候選資格。</u> <u>二、英檢成績效期：5 年。</u> <u>三、英檢加分條件：依全民英檢(GEPT)考試分級，符合等同初級複試以上之程度者，每逾一級加 2 分，最高加 10 分(如附表)。</u> <u>四、領有英文加給者英檢不計分，其餘二考科分數各占 55%。</u>
		一、考試科目： (一)公文常識與校務行政(50%) (二)電腦文書處理-Excel(50%) (三)英檢加分(外加 10%) 二、本項得分為各科加權分數總合之 35%。	一、考試科目： (一)公文常識與校務行政(50%) (二)英檢加分(外加 10%) (三)個人技術專業簡報+面試(50%) 二、本項得分為各科加權分數總合之 35%。	
註一：本標準自 111 學年度起實施， <u>本修正版自 114 學年度起實施。</u> 註二：約僱滿 2 年者，始受理納編推薦申請。 註三：候選人依多元評核標準績分列冊排序後，送人力資源發展委員會複審，結果陳請校長核定後公告，並自次學年度 8 月 1 日起生效。				

高雄醫學大學職員工晉升、納編作業-英語能力檢測對照參考表

CEFR 語言能力 參考指標	多益 測驗 (TOEIC)	全民 英檢 (GEPT)	大學校院英語能 力測驗(CSEPT)	劍橋大學英 語能力認證 分級測驗 (Cambridge Main Suite)	劍橋大學國 際商務英語 能力測驗 (BULATS)	IELTS	托福(TOEFL)		
			第二級				紙筆 ITP	電腦 CBT	網路 IBT
A2(基礎級)	400	初級 (初試)	160	(KET)	ALTE Level 1	3.5	390+	90+	29+
	500	初級 (複試)	180			4.0	423+	113+	38+
B1(進階級)	600	中級 (初試)	240	(PET)	ALTE Level 2	4.5	500	173	61
	700	中級 (複試)	260			5.0	523	193	68
B2(高階級)	750	中高級 (初試)	320	(FCE)	ALTE Level 3	5.5	550	213	79
	800	中高級 (複試)	360			6.0	565	227	87
C1(流利級)	900	高級 (複試)	---	(CAE)	ALTE Level 4	7.5	600	257	104
C2(精通級)	950	優級 (複試)	---	(CPE)	ALTE Level 5	8.0	643	273	111

高雄醫學大學約僱職員納入正式編制多元排序標準(修正對照表)

111.06.22 110 學年度第 3 次人力資源發展委員會會議通過

113.05.30 112 學年度第 2 次人力資源發展委員會會議通過

115.03.18 114 學年度第 2 次人力資源發展委員會會議通過

評核項目	配分	評分標準	備註(修正)	備註(現行)
考績	60	一、計分門檻：近 3 年考績為佳以上，且近 3 年內未有申誡以上懲戒紀錄者（業依規定抵銷者，不在此限）。 二、給分：特優 20 分、優 18 分、佳 14 分。 三、本項評分為近 3 年考績得分總合。	同現行規定	行政人員及技術人員均適用
年資	5	一、計分門檻：約僱逾 2 年，不計職務代理及留職停薪年資。 二、逾 2 年者每多一年給 1 分，最高給 5 分。	同現行規定	行政人員及技術人員均適用
考試	35	行政人員適用	<u>一、公文常識與校務行政得分須達 60 分始具候選資格。</u> <u>二、英檢成績效期：5 年。</u> <u>三、英檢加分條件：依全民英檢(GEPT)考試分級，符合等同初級複試以上之程度者，每逾一級加 2 分，最高加 10 分(如附表)。</u> <u>四、領有英文加給者英檢不計分，其餘二考科分數各占 55%。</u>	<u>一、英檢成績效期：5 年。</u> <u>二、英檢加分條件：依全民英檢(GEPT)考試分級，符合等同初級複試以上之程度者，每逾一級加 2 分，最高加 10 分(如附表)。</u> <u>三、領有英文加給者英檢不計分，其餘二考科分數各占 55%。</u> <u>四、技術人員分技佐、職安衛及輔心護 3 職類，按考績、年資及公文常識與校務行政、英檢得分合計，依序篩選受推薦人數之 1/2 進入簡報+面試階段，不足 1 人以 1 人計。</u>
		技術人員適用		
		一、考試科目： (一)公文常識與校務行政(50%) (二)電腦文書處理-Excel(50%) (三)英檢加分(外加 10%) 二、本項得分為各科加權分數總合之 35%。		
		一、考試科目： (一)公文常識與校務行政(50%) (二)英檢加分(外加 10%) (三)個人技術專業簡報+面試(50%) 二、本項得分為各科加權分數總合之 35%。		
註一：本標準自 111 學年度起實施， <u>本修正版自 114 學年度起實施。</u> 註二：約僱滿 2 年者，始受理納編推薦申請。 註三：候選人依多元評核標準績分列冊排序後，送人力資源發展委員會複審，結果陳請校長核定後公告，並自次學年度 8 月 1 日起生效。				