

高雄醫學大學第3屆第6次勞資會議紀錄

時間：民國114年2月26日（星期三）下午4:00時至4:50時

地點：勵學大樓3樓第三會議室

主席：林志隆主席

出席人員：林志隆代表、陳朝政代表、侯自銓代表（請假）、王惠君代表、蔡宜玲代表、蕭夙娟代表、劉益全代表、高煜凱代表、何佩樺代表、李宣瑢代表

紀錄：朱怡蓓

壹、主席致詞：勞資雙方代表已各有逾半數委員出席，宣布會議開始。

貳、上次會議（113.11.27第3屆第5次勞資會議）提案決議宣讀確認：無。

參、人力資源室報告：

- 一、勞動部關懷勞工心理健康，責成財團法人職業災害預防及重建中心提供投保勞工職業災害保險者免費心理諮商服務，意者可於上班時間8:30~17:30時洽勞工健康服務辦公室南區電話：06-2135101，或「讓我們聽你說」免費心理諮商服務免付費專線：0800-068580預約。

補充報告：會後業依主席指示，將含本項報告之校內、外心理諮商資源整合於人力資源室網站→專區導覽→員工協助方案(含福利保險)→「本校教職員工心理諮商資源」網頁，供教職員工參考利用。

- 二、本校教職員工現行薪資發放原則為每月1日發放當月薪資，約僱職員工試用期間於次月1日發放，如遇假日則順延至次一工作日發給。為營造友善職場及配合校院一致原則，依本校人力資源室本（114）年2月25日1142500037號奉核簽呈，自本年3月起，薪資發放日遇假日將照常發放。

補充報告：會後依主席指示向出納組洽詢銀行之薪資入帳時間，結果如下：

- （一）彰化銀行：無論發薪日每月1日為平日或假日，均自是日零時開始入帳。

(二)元大銀行：若發薪日遇假日，亦自是日零時開始入帳；若為平日，因係於是日上午9時自彰銀轉匯後始得作業，爰約於是日中午12時前入帳。

(三)因銀行薪資轉帳服務對象遍及全國，並由系統自動作業，爰難以提供本校教職員工薪資入帳之確切時間點。

肆、討論事項：

提案一 (案號 11402-01)

提案人：高煜凱代表

提案種類：建議事項(作為決策參考)

案由：建議調整本校人員納編及晉升機制，請討論。

說明：

- 一、參閱本校「約僱職員納入正式編制多元排序標準」之評核項目，考績項目占比為 60%，考績為主管及考核委員會認定，提案建議納入：同事(同組、不同組、不同單位合併認列，至少 3 人之評分，可由申請者自行提供)，予以評核申請者於跨單位合作及業務整合、組織永續之能力，建議占總分 30%，原考績評核則異動為 30%。
- 二、上述同仁評比之評核項目，亦建議納入「職員工晉升多面向評分標準」中，建議占比為 15%，原考績評核則異動為 15%。
- 三、建議調整「職員工晉升多面向評分標準」中晉升考試：單科不得低於 60 分，始具晉升候選資格之規定，部份科目如公文寫作、專題論述、口試等，並無明確之評分標準，建議可思考之方向為如大多科目均為高分，單一科目偏低之真因，而非剔除該員晉升資格。
- 四、請於校務資訊系統中增加納入編制或晉升考試歷年之成績與合格標準分數，利於員工進行未來精進改善。
- 五、建請參酌資通安全責任等級分級辦法應辦事項，將資通安全教育訓練時數，增列為職員工納入編制及晉升之加分項目。

決議：

- 一、本案說明一、二建議作法列為下次會議追蹤事項，請人資室收集

他校資料供代表參酌討論。

- 二、關於說明三建議，考量近年因考試喪失晉升資格者，其不及格科目多為「電腦文書」，而「電腦文書」有公開教材可供練習，且「職員工晉升多面向評分標準」所定考試科目均屬職員必備職能，爰仍維持現行作法。
- 三、關於說明四建議，考量納編或晉升考試成績僅佔多元計分總成績之 35%，而每年試題及參試者準備度均不同，且納編或晉升者名單係由人力資源發展委員會綜觀當學年度編制缺額、退休人數等因素決定名額後，依多元計分總成績排序而得，致難以認定何謂「合格標準分數」。但，將納編或晉升考試成績置於校務資訊系統供當事人酌情自我精進，當屬可行；請人力資源室提資訊需求，請圖書資訊處協助建置相關程式，俾利當事人查詢。
- 四、至於說明五建議，考量資通安全教育訓練時數業經 113 年 5 月 10 日 112 學年度第 1 次職員工考核個人對組織貢獻度指標小組會議通過，列入「職員工考核個人對組織貢獻度指標」項目「5-2-2 本校教育訓練必修課程」給分，爰暫不考慮增列為納編或晉升加分項目。但，依「資通安全法、資通安全責任等級分級辦法」、「私立專科以上學校及私立學術研究機構個人資料檔案安全維護計畫實施辦法」及「教育體系資通安全暨個人資料管理規範」，教職員工每年接受資通安全教育訓練時數應達 6 小時(含個資及資安各 3 小時)，爰請人力資源室於職員工考核個人對組織貢獻度指標小組會議提案，依訓練時數修正 5-2-2 指標之給分總分上限，將「資安及個資保護：3」修正為「資安及個資保護：6」。另請調查是否有其他必修課程，一併列入個人貢獻度加分項目。
- 五、另，為協助職員快速瞭解納編及晉升推薦申請及考試等程序，請人力資源室製作相關懶人包，供同仁參考準備。

伍、臨時動議：無。

陸、主席宣布散會：下午 4:50 時整。