



編制內職員晉升懶人包

本指南提供本校編制內職員晉升所需關鍵資訊，
包含申請資格、流程及評核標準等重要內容。



高雄醫學大學人力資源室

適用對象及法源時程

1 適用對象

本校編制內職員（約僱人員、技工、工友、司機、駐衛警察等不適用）

2 法源依據

本校[職員工任用及晉升辦法](#)、[技術人員任用及晉升辦法](#)第二、三章

3 作業時間

每年8-11月，但晉升將追溯自8月1日起生效





晉升推薦資格條件

符合規定條件者，得經單位主管擇優推薦，依職稱逐級晉升

職級缺額

申請晉升職級之員額編制尚有缺額

任職年資

獲推薦時已任現職滿3年，並具晉升職級之資格

考績表現

近3年考績為佳等以上，且近3年內未有申誡以上懲戒紀錄者（業依規定抵銷者，不在此限）

配合調動

拒絕配合校務需要調動者，除近3年有一年考績特優外，3年內不得提出晉升申請

推薦表格及申請方式

表格下載

職員工晉升推薦申請表可自人力資源室
職員工晉升專區網頁下載

格式要求

申請表與佐證資料請以A4單面列印，並
以6頁為限

提交方式

經一級單位主管核章後，於公告截止受
理日前，彌封密送人力資源室彙辦

晉升名額及作業程序



1 可受理推薦職級

依本校職員員額編制缺額辦理，於每年8月公告於專區網頁

2 晉升名額

由人力資源發展委員會綜觀本校職員員額編制表、現有各職級缺額及受推薦人表現審酌決議

3 審核流程

受推薦人資格行政初審→晉升考試→多面向評分→人力資源發展委員會複審→校長核定

資格審查檢核表

行政人員

本校行政人員晉升資格審查檢核表 [110學年度起適用版](#)

技術人員

本校技術人員晉升資格審查檢核表 [110學年度起適用版](#)



檢閱大分省

CHECKLIST

- 師長協助完成下列
- 林大分省之事項
- 辦理完竣之代表上進
- 辦理完竣之代表上進
- 辦理完竣之代表上進
- 辦理完竣之代表上進
- 辦理完竣之代表上進
- 辦理完竣之代表上進

多面向評比項目

依晉升多面向評分標準辦理 [112學年度起適用版](#)

考績表現
近三年考績成績

考試成績
晉升考試得分



服務年資

在校服務時間長短

英語能力

依英檢成績對照表評分

主管及委員推薦

單位主管推薦、
人力資源發展委員會委員推薦

晉升考試科目



初中級適用

晉升：
(初、中級)組員、
(初、中級)技佐
[-111學年度起適用版](#)



高級適用

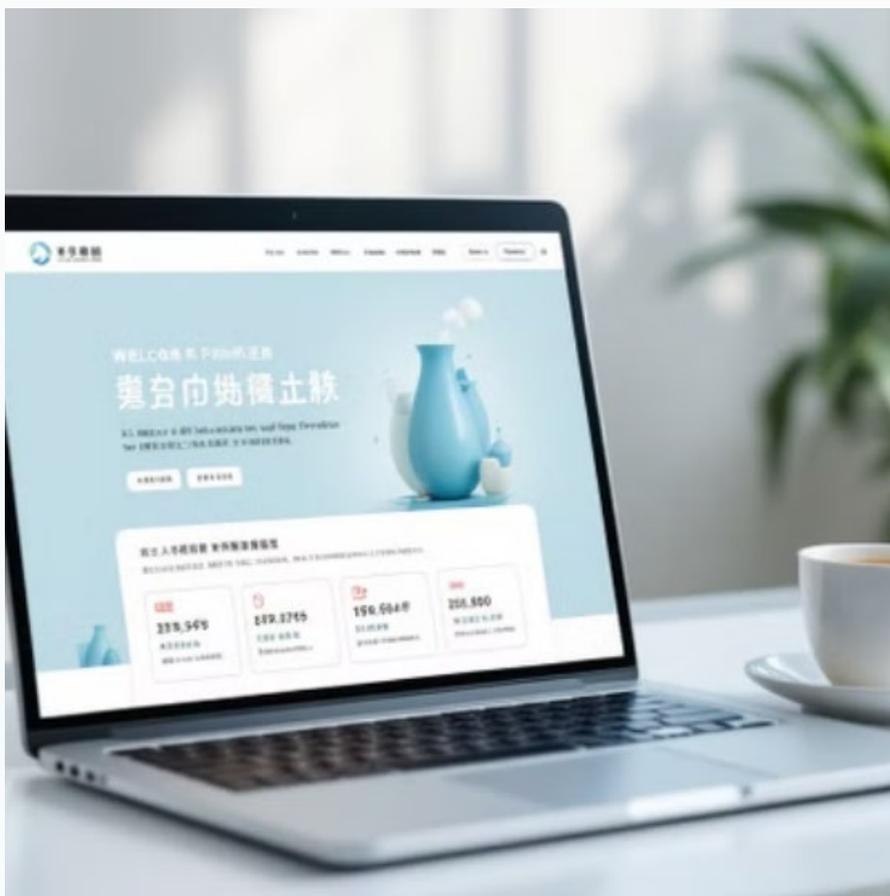
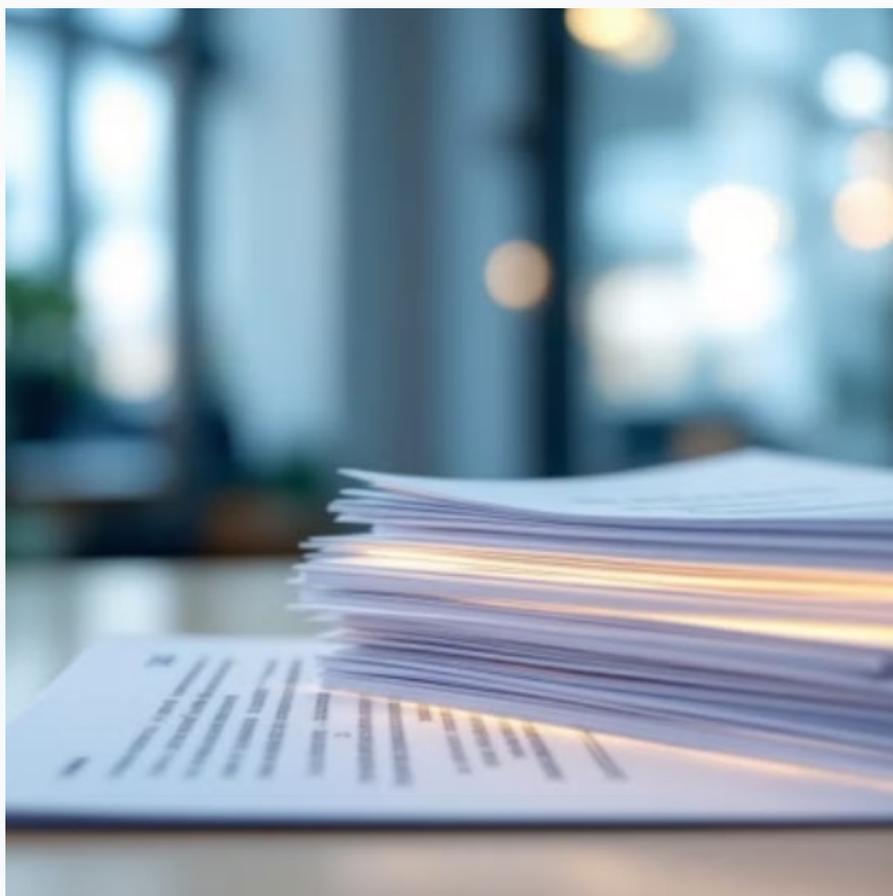
晉升：
高級組員、專員、
技士、技正
[-111學年度起適用版](#)



權重及相關說明

詳參：
晉升多面向評分標準
[- 112學年度起適用版](#)

相關資源及下載



前揭表格文件及更多資訊，如：考試規範、試場規則、考古題等，請至[人力資源室網站職員工晉升專區](#)下載參閱。
如有疑問，歡迎電洽人力資源室朱小姐，分機2068。