

# 高雄醫學大學 112 學年度職員工教育訓練計畫

## 壹、實體課程：

### 一、目標：

- (一) 永續環境：為使本校同仁了解「建立一個進步、安全、衛生、健康、人性化的學習環境空間，以達成永續校園發展的目標」之概念，本學年度安排相關永續系列講座，以提升同仁對永續發展(SDGs)與相議題之了解，發揮大學社會責任之價值及影響力。
- (二) 幸福職場：人生有限的時間裡，職場一般占據大部份時間，但在職場辛勤工作幾年之後，往往失去動力，對工作產生厭倦。本學年度安排生命教育及正向思考課程，帶領大家發掘工作正能量並且實踐幸福快樂的職場。
- (三) AI 素養與國際化：國際化是不可逆的趨勢，如何善用人工智慧提升行政雙語化以提升校園行政的國際化水平，協助同仁們在行政工作中實現雙語化的目標。
- (四) 精進行政作業能力：為提升同仁文書處理、文檔品質並增進公文寫作能力，本學年度將開設公文寫作能力課程。
- (五) 守護身心健康：面對日常繁重之行政工作，為守護本校同仁身心健康，持續辦理「職場健康」以使本校同仁在繁重的公務之餘更重視維護自身之身心健康。
- (六) 持續深化必要課程：本學年度持續將「性別平等」、「資訊安全」等議題訓練課程列入，以持續深化同仁此方面的正確觀念。

### 二、訓練類別：(詳細課程計畫表如附件)

1. 基本職能系列：「公文寫作實務講座」、「資訊安全管理」。
2. 專業成長系列：「SDGs 系列-如何建構永續校園」、「SDGs 系列-永續行動-我的選擇」、「SDGs 系列-用 SDGs 強化組織競爭力」、「善用人工智慧提升行政雙語化」。
3. 友善校園系列：「性別議題」、「快樂工作學-我們不是在選工作而是經營人生」、「正念減壓創造喜悅工作與生活」、「善用人工智慧提升行政雙語化」、「假新聞辯識：媒，這麼簡單，還是「沒這麼簡單」」。
4. 職場健康系列：「正確睡眠讓你一夜好眠」、「愛滋病防治」。

### 三、教育訓練之實施方式：

1. 教育部或相關主管機關舉辦的各類研習(包括各種專業訓練、講習或座談會)。
2. 人力資源室主辦或校內各單位舉辦經人力資源室認可之訓練課程。
3. 委外辦理之訓練。

### 四、課程設計：依目前組織發展需求及配合未來個人數位學習系統規劃。

### 五、訓練之評估：

- 1.滿意評估：內訓課程滿意度問卷調查結果分析。
- 2.學習評估：參加校外研習後之心得報告或線上測驗。
- 3.行為評估：由單位主管評估或每年行政單位滿意度調查結果。

#### 六、訓練規定：

- 1.本學年度訓練課程分必修及選修課程。資訊必修課程如因故無法出席，務必於學期結束前登錄本校數位學習平台 <http://wm.kmu.edu.tw/> 完成線上學習，且時數登錄除簽到退紀錄及滿意度調查外，如有規定，需通過線上測驗，方得登錄。
- 2.時數規定:每學年須參加至少 10 小時訓練課程，訓練結果將作為年度考核及晉升之參考依據。
- 3.性別議題課程，每位職員工每學年度必修 2 小時（其他單位舉辦之性別議題課程亦可列入計算，但須提供佐證資料）。

七、訓練經費：由人力資源室編列之相關教育訓練費用項下支出。

#### 貳、線上微學習課程：

天下創新學院數位學習平台，提供超過 1500 堂課程，每周亦推出領導管理及個人成長等多媒體互動課程。本學年度亦將依校務發展需要不定期公布必修課程，屆時請同仁配合線上學習。

高雄醫學大學 112 學年度職員工教育訓練計畫表

系列	課程名稱	時數	必/選 修	對象			預定訓練月份											主辦單位	備註		
				主管	行政	技術	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			7	
基本 職能	資訊安全	4	必	✓	✓	✓				※							※			圖資處/人力資源室	內訓
	公文實務講座	4	必	✓	✓	✓				※										秘書處/人力資源室	委外
專業 成長	SDGs 系列-如何建構永續校園	2	必	✓	✓	✓					※									人力資源室	委外
	SDGs 系列-永續行動-我的選擇	2	必	✓	✓	✓							※							人力資源室	委外
	SDGs 系列-用 SDGs 強化組織競爭力	2	必		✓	✓											※			人力資源室	委外
	善用人工智慧提升行政雙語化	2	選		✓	✓						※								人力資源室	委外
友善 校園	性別議題	2	必	✓	✓	✓						※								性平會/人力資源室	委外
	快樂工作學-我們不是在選工作而是經營人生	2	選		✓	✓									※					人力資源室	內訓
	正念減壓創造喜悅工作與生活	2	選		✓	✓											※			人力資源室	委外
	媒，這麼簡單，還是「沒這麼簡單	2	選	✓	✓	✓												※		人力資源室	委外

職場 健康	正確睡眠讓你一夜好眠	2	選		~	~											※			人力資源室	委外
	愛滋病防治	2	必		~	~	~												※	人力資源室	內訓

備註：1.執行期間 112.8.1-113.7.31。2.◎表示已完成。3.※預定訓練月份得視業務執行需要機動調整時間。