

高雄醫學大學 111 學年度職員工晉升考試規範

111.8.1 人力資源室 1112500087 號簽呈核定

- 一、依據本校職員工任用及晉升辦法第六條、技術人員任用及晉升辦法第七條辦理。
- 二、經單位一級主管核章之「職員工晉升推薦申請表」經行政審查，並彙陳首長核准後，得參加晉升考試。
- 三、本規範適用下列職級：

行政人員	技術人員
(一)辦事員晉升初級組員	(一)技工晉升初級技佐
(二)初級組員晉升中級組員	(二)初級技佐晉升中級技佐
(三)中級組員晉升高級組員	(三)中級技佐晉升技士
(四)高級組員晉升專員	(四)技士晉升技正

- 四、考試科目如下：

晉升初級組員、中級組員、初級技佐、中級技佐適用			
考試科目	權重	說明-111 學年度起	說明-110 學年度前
公文寫作	30%	簽及函 (建議參閱：行政院文書處理手冊) 簽、函之撰寫比照電子公文系統提供標準格式	
法規規章	20%	法規(規章)程序 (本校公告之法規規章題庫附標準答案)	
電腦文書	20%	<u>參酌人力資源室於 110 年 11~12 月舉辦「辦公室必學 Excel 實務應用課程」之授課內容出題，並以 Excel 軟體施測</u>	<u>以 MOCC Word 2016 題型 B&C 及 MOCC Excel 2016 題型 A&B 為題庫，Word 及 Excel 各考 1 題，並以 Word 及 Excel 軟體取代 MOCC 系統施測 (以上共 2 題，原始總分 400 分，原始分數 *0.25 為加權分數)</u>
專題論述	30%	筆試：個人業務職掌行政革新方案+自我提升方案	

晉升初級組員、中級組員、初級技佐、中級技佐適用			
考試科目	權重	說明-111 學年度起	說明-110 學年度前
合計	100%	各科滿分 100 分，各科分數不得低於 60 分，始具晉升候選資格。	

晉升高級組員、專員、技士、技正適用		
考試科目	權重	說 明
公文寫作	30%	簽及函 (建議參閱：行政院文書處理手冊) 簽、函以「案例改錯」方式出題
法規規章	20%	法規(規章)程序 (本校公告之法規規章題庫附標準答案)
專題論述	30%	PowerPoint 口頭簡報：學校行政績效提升方案(含未來相關工作計畫)+自我提升方案
口試	20%	口頭簡報專題論述後，接受人力資源發展委員會委員 QA。
合計	100%	各科滿分 100 分，各科分數不得低於 60 分，始具晉升候選資格。

五、試後由人力資源室依「職員工晉升多面向評分標準」計算個人得分，並按晉升職級及個人多面向評分總分排序，提送人力資源發展委員會審議。

六、本規範陳請首長核定後公布實施，修正時亦同。