

高雄醫學大學 111 學年度職員工晉升考試公文試題

(初級組員、初級技佐)

【情境說明】

依本校規定：經由英文檢定核准抵免大一英文之學生，得抵免大一英文 4 學分，且須於畢業前修習一門由語言與文化中心公告之進階英文課程（2 學分）。本學年度辦理抵免核准之新生人數大增，同時又有多名應屆畢業學生尚未修畢該課程，致使原定開設之「進階英文」班級數明顯不足，須徵得教務處同意於本學年度第 2 學期增開 3 個班數，方可符應學生修課需求。

提示：

- 一、簽文應以三段式書寫，獲得教務處主管同意後，由註冊課務組同仁協助於選課系統開課。
- 二、開課鐘點費之支應。
- 三、須檢附之附件，例如：高雄醫學大學通識教育中心學生抵免學分要點及本學年度第 2 學期「進階英文」增班課程明細表。

【公文撰寫】

請依據現行行政院秘書處《文書處理手冊》之規範，試擬簽文一紙。

請注意：答卷內勿鍵入應考人姓名或職號等足以辨識個人身分之文字，違者扣分。

高雄醫學大學 111 學年度職員工晉升考試公文試題
(中級組員、中級技佐)

【情境說明】

本校教務處推廣教育與數位學習中心擬於 111 學年度第 2 學期開辦高雄市政府勞工局委託訓練計畫「照顧服務員職業訓練」課程，主管指示發文對外招生。

提示：

- 一、發文對象(受文者)是全國各大專校院。
- 二、在函文裡要提供的訊息重點。
- 三、須檢附與之相關的文件，例如：招生簡章。

【公文撰寫】

請依據現行行政院秘書處《文書處理手冊》之規範，試擬對外招生函稿一紙。

請注意：答卷內勿鍵入應考人姓名或職號等足以辨識個人身分之文字，違者扣分。

高雄醫學大學 111 學年度職員工晉升考試公文試題
(高級組員、專員、技士、技正)

【挑錯並修正】

說明：請依據現行行政院秘書處《文書處理手冊》之規範，修正以下函稿(見背面)所使用之公文用語及其行文不妥之處。(建議將修改之函稿重新繕打)

請注意：答卷內勿鍵入應考人姓名或職號等足以辨識個人身分之文字，違者扣分。

高雄醫學大學函(稿)

地址:80708 高雄市三民區十全一路100號

承辦人:如說明

電話:如說明

傳真:(07) 321-2062

e-mail:kmu@kmu.edu.tw

受文者:國立中山大學

發文日期:2022年10月16日

發文字號:高醫大國研字第11118001780號

速別:急速件

密等及解密條件或保密期限:

附件:高雄醫學大學2022年「○○○○○○○」國際學術研討會議程表

主旨:檢送本校○學院舉辦2022年「○○○○○○○」國際學術研討會，請惠予公告並鼓勵踴躍參與，請查照。

說明:

- 一、旨揭研討會係依據本中心111年度計畫辦理。
- 二、旨揭研討會謹訂111年11月11日(五)至111年11月12日(六)於本校第一教學大樓演藝廳舉辦。
- 三、報名日期自即日起至111年11月7日止。
- 四、相關訊息可逕至本校○學院網頁查詢，網址:○○○○○○○○○○。
- 五、研討會諮詢及承辦人員:
 - (一)熊大助理，電子信箱:○○○○○○○○○○。
 - (二)兔兔助理，電子信箱:○○○○○○○○○○。
 - (三)詹姆士承辦人，電子信箱:○○○○○○○○○○。
 - (四)連絡電話:(07)3121101轉2022

正本:全國公私立大專校院

副本:本校○學院