

高雄醫學大學 108 學年度職員工教育訓練計畫

一、目標：面對競爭激烈的高教市場以及少子化的衝擊，職員工除了業務專業能力須更加精進之外，同仁面對學生如何能秉持同理心，溫馨溝通及提供更精緻服務，亦就是服務由「心」出發，感動人心，本學年度為此安排一系列課程：「人際關係與溝通技巧與同理心」課程。為提高個人效能，提高團隊的創造力和團隊精神，創造開放合作的組織文化，安排「心智圖」等課程。目前各校為提升競爭力與招生成效，非常重視學校品牌形象的塑造，引發出社會對該校正向的感覺、經驗、定位或評價，故今年安排「行銷觀念在學校行政單位之應用」課程，以行銷的角度使同仁對此方面有更切實的認知及提升。本學年度持續將職員資訊安全防護知識及操作能力、性別平等議題、智慧財產權及個人資料保護法等訓練課程列入系列課程。針對各教學單位與人事業務重要相關專業成長課程，規劃「教師聘任業務工作坊」與「法規實務知識及修訂程序」等相關課程，以加強業務承辦同仁之專業能力。另亦安排生命教育課程，以期發掘更多正能量以正面態度來面對日常之行政工作以及學習如何疏解壓力。持續辦理「職場健康」以使本校教職員工同仁在繁重的公務之餘更注重維護自身之身心健康。

二、訓練類別(詳細課程計畫表如附件)：

1. 基本職能系列：資訊安全管理、公文寫作及電子公文系統操作實務、個人資料保護法、智慧財產權。
2. 專業成長系列：教師聘任業務工作坊、法規實務知識及修訂程序、提升學校品牌形象、心智圖。
3. 友善校園系列：性別議題、生命教育、人際關係與溝通技巧與同理心。
4. 職場健康系列：生命教育課程及職場健康講座。

三、教育訓練之實施方式：

1. 教育部或相關主管機關舉辦的各類研習(包括各種專業訓練、講習或座談會)。
2. 人力資源室主辦或校內各單位舉辦經人力資源室認可之訓練課程。
3. 委外辦理之訓練。

四、課程設計：依目前組織發展需求及配合未來個人數位學習系統規劃。

五、訓練之評估：

1. 滿意評估：內訓課程滿意度問卷調查結果分析。
2. 學習評估：參加校外研習後之心得報告或線上測驗。
3. 行為評估：由單位主管評估或每年行政單位滿意度調查結果。

六、訓練規定：

1. 本學年度訓練課程分必修及選修課程：資訊必修課程如因故無法出

席，務必於學期結束前登錄本校數位學習平台 <http://wm.kmu.edu.tw/> 完成線上學習，且時數登錄除簽到退紀錄外，課程如有測驗等相關規定，需通過測驗，方得登錄。

2.時數規定:每學年須參加至少 10 小時訓練課程，訓練結果將作為年度考核及晉升之參考依據。

3.性別議題課程，每位職員工每學年度必修 2 小時（其他單位舉辦之性別議題課程亦可列入計算，但須提供佐證資料）。

七、訓練經費：由人力資源室編列之相關教育訓練費用項下支出。

高雄醫學大學 108 學年度職員工教育訓練計畫表

系列	課程名稱	時數	必/選修	對象			預定訓練月份											主辦單位	備註	
				主管	行政	技術	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			7
基本 職能	資訊安全	4	必	~	~	~				※								※	圖資處/人力資源室	內訓
	電子公文系統操作實務與公文寫作	3	必/選		~	~									※				秘書處/人力資源室	內訓
	個人資料保護法	2	必/選		~	~								※					人力資源室	委外
	智慧財產權	2	必/選		~	~					※								人力資源室	委外
專業 成長	教師聘任業務工作坊	3	必		~	~											※	人力資源室	內訓	
	法規實務知識及修訂程序	2	必/選														※	人力資源室	內訓	
	行銷觀念在學校行政單位之應用	4	選	~	~	~	◎		◎										人力資源室	內訓
	心智圖	3	選	~	~	~									※				人力資源室	委外
友善 校園	性別議題	2	必	~	~	~											※	人力資源室	委外	
	人際關係、溝通技巧與同理心	3	必/選	~	~	~					※								人力資源室	內訓
職場 健康	健康講座	2	選	~	~	~				※									主辦單位/ 人力資源室	內訓/協辦
	壓力調適與生命教育	2	選	~	~	~											※	人力資源室	委外	

備註：1.執行期間 108.8.1-109.7.31。2.◎表示已完成。3.※預定訓練月份得視業務執行需要機動調整時間。