

高雄醫學大學 108 學年度職員工晉升考試公文試題

(高級組員、專員、技士、技正)

【挑錯並修正】

說明：請依據現行行政院秘書處《文書處理手冊》之規範，修正以下函稿所使用之公文用語及其行文不妥之處。(建議將修改之函稿重新繕打)

檔 號：

保存年限：

私立高雄醫學大學 函(稿)

地址：807 高雄市三民區十全一路
100 號

承辦人：○○○

電話：(07)3121101

傳真電話：(07)3212062

電子信箱：○○○@kmu.edu.tw

受文者：國立○○○大學

發文日期：中華民國 108 年 月 日

發文字號：高醫○字第 10800000001 號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：教育部委託本校辦理○○○學年度全國公私立大學教務
主管聯席會議，謹訂於○年○月○日假○○○辦理，請
貴校指派專人依說明之網址、帳號及密碼進入「○○○
學年度全國公私立大學教務主管聯席會議線上報名
及議程鍵入系統」，依照所分配之名額下載列印活動
日程表、空白報名表格供擬參加人員填寫，並請於○
年○月○日(星期○)下午五時前，上網鍵妥報名及提
案資料，俾利作業，敬請 查照。

說明：

- 一、依據教育部○年○月○日○字第○○○號函辦理。
- 二、貴校使用「○○○學年度全國公私立大學教務主管聯席
會議線上報名及議程鍵入系統」之網址、帳號及密碼
如下：
 1. 網址：○○○○○○○○○○○○○○○○○○
 2. 帳號：○○○○○○○○○○○○○○○○
 3. 密碼：○○○○○○○○○○○○

裝
訂
線

- 三、貴校所分配參加本次會議之名額為○名。
- 四、請各校把握教務主管聯席會議難得之機會，儘量提供業務相關之議案。
- 五、「○○學年度全國公私立大學教務主管聯席會議線上報名及議程鍵入系統」之操作手冊，請依前述網址下載使用。
- 六、系統操作中若有疑問，請洽本校教務處註冊課務組○○○組長；聯絡電話：(07)3121101 轉 2108。

正本：

副本：

校 長 ○ ○ ○

承辦單位	會辦單位	決行
		副校長 校長

校對：

監印：

高雄醫學大學 108 學年度職員工晉升考試公文試題
(中級組員、中級技佐)

【情境說明】

茲有財團法人○○文教藝術基金會行文至本校，主旨謂可提供大專校院相關社團提出動、靜態展演之補助，每校可提送至多 5 案，每案以 10 萬元為上限。該基金會請學校鼓勵學子踴躍提出申請，並經校方初審後，將優選計畫案於民國 108 年 12 月 31 日(星期二)前備文送達基金會，俾利其決選。

【公文撰寫】

請以本校承辦人之身分並依據現行行政院秘書處《文書處理手冊》之規範，撰寫函(稿)一紙以檢送通過初審計畫案至該基金會。

高雄醫學大學 108 學年度職員工晉升考試公文試題

(初級組員、初級技佐)

【情境說明】

本校通識教育中心擬於今年 12 月 6 日(星期五)舉辦 2019 年「全國通識教育新未來」聯席會議，會中邀請多位大學教授擔任與談人。由於當天與會的教授們需要向其任職學校申請公假出席，身為承辦單位的你應如何研擬行文內容，俾利發文至該校。

【公文撰寫】

請依據現行行政院秘書處《文書處理手冊》之規範，撰寫函(稿)一紙。