

高雄醫學大學 106 學年度行政人員晉升考試規範

一、依據本校職員工任用（晉升）辦法第五條及職員工任免遷調及考核辦法第二十一條辦理。

二、由單位主管提出「職員工晉升推薦申請表」及相關證明文件，經單位一級主管審核後送人事室彙整，再併陳首長核准。

三、本考試規範之適用職級如下：

(一)辦事員晉升初級組員

(二)初級組員晉升中級組員

(三)中級組員晉升高級組員

(四)高級組員晉升專員

四、符合各職級晉升推薦資格者，始得參加考試。各職級應考科目如下：

晉升職等	應考科目
初級組員	(一)公文寫作(考 1 題，滿分 100 分，及格 60 分) (二)電腦文書：MOCC Word & Excel 2010 題型 C* (各考 2 題，共 4 題，滿分 800 分，及格 560 分)
中級組員	(一)公文寫作(滿分 100 分，及格 60 分) (二)行政革新方案-所屬業務範圍(滿分 100 分，及格 60 分)
高級組員	(一)公文寫作(滿分 100 分，及格 60 分) (二)專題論述-學校行政效率提升方案 (滿分 100 分，及格 60 分)
專員	(一)專題論述-學校行政效率提升方案 (滿分 100 分，及格 60 分) (二)人力資源發展委員會委員口試 (滿分 100 分，及格 60 分)

*電腦文書題庫練習下載：[MOCC 6 評分系統安裝檔](#)

五、試後由人事室依晉升職級及各考科總分排序，並提送人力資源發展委員會審議。

六、本考試規範陳請首長核定後公布實施，修正時亦同。