

# 高雄醫學大學 104 學年度職員工教育訓練計畫

## 一、目標：

本校外籍學生持續成長，為營造友善國際化校園，使職員工面對外籍生能秉持同理心並提供更優質服務，本學年度安排有「多元文化或跨文化溝通」課程，另亦安排職員工生命教育課程，以期發掘更多正能量以正面態度來面對日常之行政工作。因應行政業務繁重造成職員工身心壓力，本學年度職員工教育訓練特安排以「正念身心療育」為主題開設一系列相關課程，以期能適度調解同仁之工作壓力。此外職員工資訊安全防護能力、性別平等議題及健康講座等訓練課程將持續列入本學年度系列課程。針對人事業務專業成長課程，將規劃「教師資格審查業務工作坊」課程，以加強相關業務承辦同仁之專業能力。其他業務專業成長將由各單位負責規劃相關專業課程，以提昇所屬職員之專業職能。

## 二、訓練類別：(詳細課程計畫表如附件)

### 1. 基本職能系列

資訊安全管理、內部控制及電子公文系統操作實務等。

### 2. 專業成長系列

教師資格審查業務工作坊、多元文化或跨文化溝通課程。

### 3. 友善校園系列

包含性別議題、生命教育等課程。

### 4. 職場健康系列

正念身心療育系列課程及健康講座。

## 三、教育訓練之實施方式：

1. 教育部或相關主管機關舉辦的各類研習(包括各種專業訓練、講習或座談會)。
2. 人事室主辦或校內各單位舉辦經人事室認可之訓練課程。
3. 委外辦理之訓練。

## 四、課程設計：依目前組織發展需求及配合未來個人數位學習系統規劃。

## 五、訓練之評估：

1. 滿意評估：內訓課程滿意度問卷調查結果分析。
2. 學習評估：參加校外研習後之心得報告或線上測驗。
3. 行為評估：由單位主管評估或每年行政單位滿意度調查結果。

## 六、訓練規定：

1. 本學年度訓練課程分必修及選修課程。每一堂必修課程如因故無法出席，務必於學期結束前登錄本校數位學習平台 <http://wm.kmu.edu.tw/> 完成線上學習，且**時數登錄除簽到退紀錄外，還需通過線上測驗，方**

**得登錄。**

- 2.時數規定：每學年須參加至少 10 小時訓練課程，訓練結果將作為年度考核及晉升之參考依據。
- 3.性別議題課程，每位職員工每學年度必修 2 小時（其他單位舉辦之性別議題課程亦可列入計算，但須提供佐證資料）。

**七、訓練經費：**

由人事室編列之相關教育訓練費用項下支出。

### 高雄醫學大學 104 學年度職員工教育訓練計畫表

系列	課程名稱	時數	必/選修	對象			預定訓練月份										主辦單位	備註					
				主管	行政	技術	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5			6	7			
基本職能	內部控制	2	必/選	~	~	~										※					稽核室/人事室	委外	
	電子公文系統操作實務	2	必/選		~	~							※									總務處/人事室	委外
	電腦技能 資訊安全管理	4	必		~	~			※											※		圖資處/人事室	內訓
專業成長	教師資格審查業務工作坊 (對象：各級教評會承辦人)	3	必		~	~						※										人事室	委外
	多元文化或跨文化溝通	2	選	~	~	~				※												人事室	委外
友善校園	性別議題	2	必		~	~													※			性平會/人事室	委外
	個人資料保護法	2	必		~	~										※						人事室	委外
	生命教育	2	選		~	~													※			人事室	委外
職場健康	健康講座	2	選		~	~								※								人事室	內訓
	正念身心療育	24	選		~	~			※	※	※											教務處/人事室	內訓

備註：1. 執行期間 104.8.1-104.7.31    2. ◎表示已完成