**高雄醫學大學 學年度第 學期**

**職員工非正常工作時間加班簽到退表**

|  |
| --- |
| **單位：** |
| **加班日期（星期）：　　　年　　月　　日（星期　　）** |
| **加班事由：** |
| **奉核公文：** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序** | **姓名/職號****(電腦繕打)** | **簽到時間****(24小時制)** | **正楷簽名** | **簽退時間****(24小時制)** | **正楷簽名** | **加班****時數** |
| **1** | 張小明1040000 | 時　　分 |  | 時　　分 |  |  |
| **2** |  | 時　　分 |  | 時　　分 |  |  |
| **3** |  | 時　　分 |  | 時　　分 |  |  |
| **4** |  | 時　　分 |  | 時　　分 |  |  |
| **5** |  | 時　　分 |  | 時　　分 |  |  |
| **6** |  | 時　　分 |  | 時　　分 |  |  |
| **7** |  | 時　　分 |  | 時　　分 |  |  |
| **8** |  | 時　　分 |  | 時　　分 |  |  |
| **9** |  | 時　　分 |  | 時　　分 |  |  |
| **10** |  | 時　　分 |  | 時　　分 |  |  |
| **單位一、二級主管簽章：** |

**註：請記載出勤情形至分鐘為止，並保存5年。倘欄位不足，請自行增加。**