

職員工考核「個人對組織貢獻度指標系統」操作手冊

輸入路徑：T.教職員資訊系統>T.1.教職員基本資訊系統>[T.1.5.07.考核貢獻度輸入\(新\)](#)

※ 填寫說明：

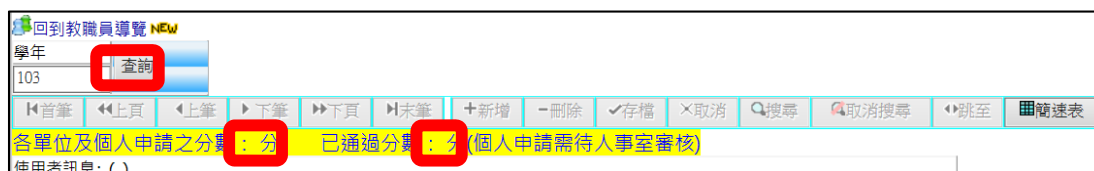
- (一) 指標項目「1-1 參與委員會」、「1-3 配合輪調」、「3-1 內部控制」及「5-2-2 本校教育訓練課程」**無須**填寫，由人資室、秘書處及稽核室上傳。
- (二) 系統中**紅色**字體為必填欄位。
- (三) 負責資料上傳者**除個人申請**，請**列印簽核表**並經**單位主管簽核**後，送至人資室存查；
指標項目為**個人申請**，請**列印簽核表**並檢附**相關證明文件**，送至人資室存查。

※ 請選擇您的需求

- (一) [新增個人或單位資料](#)(適用筆數少)
- (二) [新增大批資料](#)
- (三) [刪除個人或單位資料](#)(適用筆數少)
- (四) [刪除大批資料](#)

查詢路徑：T.教職員資訊系統>T.1.教職員基本資訊系統> [T.1.5.08.考核貢獻度個人查詢\(新\)](#)

點選查詢即可顯示分數(僅能查詢個人的分數)



The screenshot shows a web-based interface for querying performance data. At the top left, there is a link '回到教職員導覽 NEW'. Below it is a search form with a dropdown menu for '學年' (Academic Year) set to '103' and a '查詢' (Query) button. A toolbar contains navigation and action buttons: '回首筆', '上頁', '下頁', '末筆', '+新增', '-刪除', '存檔', '取消', '搜尋', '取消搜尋', '跳至', and '簡速表'. A yellow summary bar displays: '各單位及個人申請之分數 : 分 已通過分數 : 分 (個人申請需待人事室審核)'. At the bottom left, it says '使用者訊息: (.)'.

(一)新增個人或單位資料(適用筆數少)

Step1. 新增資料

學年	103	職號		發生日期		%說明%		查詢					
貢獻度指標: 貢獻度指標-													
大批匯入請下載範例		大批匯入		整批刪除: <input type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		整批刪除							
◀首筆	◀上頁	◀上筆	▶下筆	▶下頁	▶末筆	+新增	-刪除	✓存檔	✕取消	🔍搜尋	🔄取消搜尋	↔跳至	📄簡速表
使用者訊息: (,)													
目前>>0, 共0筆								0~0, 每頁6筆					

Step2. 輸入資料

(1)職號、(2)發生日期、(3)貢獻度指標(下拉選擇)、(4)說明(EX: 證照、活動名稱等)

學年	序號	職號	發生日期	貢獻度指標	得分
審核	輸入日期	輸入者	說明		
103	(1)	(2)		(3)	
	1040511		(4)		

※紅色字體為必填欄位

Step3. 存檔

◀首筆	◀上頁	◀上筆	▶下筆	▶下頁	▶末筆	+新增	-刪除	✓存檔	✕取消	🔍搜尋	🔄取消搜尋	↔跳至	📄簡速表
使用者訊息: (新增,)													
目前>>0, 共0筆								0~0, 每頁6筆					
學年	序號	職號	發生日期	貢獻度指標	得分								
審核	輸入日期	輸入者	說明										
103	自動	1000001	1031018	02-04-01-1 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重覆計分) - 主辦									
	1040511			103年校慶活動									

[回第一頁](#)

學年	103	職別		發生日期		說明		查詢 (2)					
貢獻度指標	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分)-參與人							▼(1)					
大批匯入請下載範例	大批匯入	整批刪除： <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是		整批刪除									
◀首筆	◀◀上頁	◀上筆	▶下筆	▶▶下頁	▶末筆	+新增	-刪除	✓存檔	✕取消	🔍搜尋	🚫取消搜尋	◀跳至	📄簡速表(3)

※ 如欲重新匯入，請先刪除資料，請參閱 P4(單筆刪除)或 P5(多筆刪除)。

[回第一頁](#)

(三)刪除個人或單位資料

Step1. 選擇欲刪除的資料

首筆 上頁 上筆 下筆 下頁 末筆 新增 刪除 存檔 取消 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表										
使用者訊息: (,)										
目前 >> 1, 共 99 筆 1 ~ 6, 每頁 6 筆										
學年	序號	職號	發生日期	貢獻度指標	得分					
審核	輸入日期	輸入者	說明							
103	001	1033853	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2	<input checked="" type="checkbox"/>				
		1040511		103年度校慶						
2	103	001	1034019	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2				
		1040511		103年度校慶						
3	103	001	1034185	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2				
		1040511		103年度校慶						
4	103	001	1034351	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2				
		1040511		103年度校慶						
5	103	001	1034517	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2				
		1040511		103年度校慶						
103	001	1034683	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2					

Step2. 刪除資料

學年	103	職號		發生日期		%說明%		查詢		
貢獻度指標 - 貢獻度指標										
大批匯入請下載範例 大批匯入 整批刪除 是 整批刪除										
首筆 上頁 上筆 下筆 下頁 末筆 新增 刪除 存檔 取消 搜尋 取消搜尋 跳至 簡速表										
使用者訊息: (,)										
目前 >> 1, 共 99 筆 1 ~ 6, 每頁 6 筆										
學年	序號	職號	發生日期	貢獻度指標	得分					
審核	輸入日期	輸入者	說明							
103	001	1033853	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2	<input checked="" type="checkbox"/>				
		1040511		103年度校慶						
2	103	001	1034019	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2				
		1040511		103年度校慶						
3	103	001	1034185	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2				
		1040511		103年度校慶						
4	103	001	1034351	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2				
		1040511		103年度校慶						
5	103	001	1034517	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2				
		1040511		103年度校慶						
103	001	1034683	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分) - 參與人	.2					

[回第一頁](#)

(四)刪除大批資料

Step1. 輸入(1)學年、(2)發生日期、(3)貢獻度指標(下拉式選擇)、(4)查詢

學年 103 (1) 職號 發生日期 1031018 (2) %說明% 查詢 (4)

貢獻度指標 02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分)-參與人 (3)

大批匯入請下載範例 大批匯入 整批刪除：否 是 整批刪除

※ 如某 2 場活動發生日期與貢獻度指標相同時，請再輸入說明欄位。

Step2. 確認欲刪除資料(為避免誤刪)

學年 103 職號 發生日期 1031018 %說明% 查詢

貢獻度指標 02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分)-參與人

大批匯入請下載範例 大批匯入 整批刪除：否 是 整批刪除

刪除

使用者訊息: (,)

目前 >> 1, 共 25 筆 1 ~ 6, 每頁 6 筆

學年	序號	職號	發生日期	貢獻度指標	審核	輸入日期	輸入者	說明	得分
103	001	1033853	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分)-參與人					.2
		1040511		103年度校慶					
103	001	1034019	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分)-參與人					.2
		1040511		103年度校慶					
103	001	1034185	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分)-參與人					.2
		1040511		103年度校慶					
103	001	1034351	1031018	02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分)-參與人					.2
		1040511		103年度校慶					

Step3. 整批刪除(先點選“是”)

學年 103 職號 發生日期 1031018 %說明% 查詢

貢獻度指標 02-04-01-3 參與活動--全校性特定活動(※非職責主要業務範圍、※選擇補休不再重複計分)-參與人

大批匯入請下載範例 大批匯入 整批刪除：否 是 整批刪除

刪除

使用者訊息: (取消,)

目前 >> 1, 共 25 筆 1 ~ 6, 每頁 6 筆

[回第一頁](#)