

本校「職員工英文能力加強訓練班」報名表

單位：_____

姓名	職稱	職號

單位主管：_____

備註：

本校各處、室及學院至少需有 1 名參加，其餘以報名先後順序為依據，本班人數上限為 50 名，額滿不再增收。本系列課程計入職員工教育訓練時數。

高雄醫學大學職員工英文加強訓練班【課程大綱】

104-2 (105 年 3 月至 6 月)

課程名稱	(中文)	職員英文進修
	(英文)	Administrative English Course
■ 第一部份：		
課程摘要 與目標 Course Abstract & Objectives	中文 Chinese	課程以日常生活會話與主題為主，另外亦加強各處室專業領域內容之英文訓練，透過課堂分組對話與討論，瞭解校園外籍師生常見的問題並能在適當時機予以協助，目標在於促進校園行政體系之國際化交流。
	英文 English	This course aims to improve the staff's English ability and proficiency by focusing on daily and academic English conversation. Via group discussions in class, the course will help students understand and solve common problems encountered by foreigners on campus. The ultimate goal lies in enhancing international communication in KMU's administrative systems.
■ 第二部份：		
教學方法	<input checked="" type="checkbox"/> 教師講述 <input checked="" type="checkbox"/> 課堂討論 <input checked="" type="checkbox"/> 視聽教學 <input checked="" type="checkbox"/> 分組報告 <input type="checkbox"/> 戶外教學 <input type="checkbox"/> 其他_____	
成績評定	出席與課堂參與討論 40% 模擬練習與對話 30% 書面作業 30%	
線上資源	1. 中山大學 http://www2.mku.edu.tw 2. 高雄醫學大學 http://www.nsysu.edu.tw 3. 英文聽講訓練 https://www.youtube.com/watch?v=sUBt8OiHzDM 4. 情境對話練習 http://funday.asia/dialogize/list.asp?page=3&t=3&type=	

高雄醫學大學職員工英文加強訓練班【中、英文授課進度表】

第一期（105年3月22日至4月21日）

週次	日期	授 課 內 容		授課教師
1	3/22	中文	課程簡介、實用英語會話	顏正裕
		English	Orientation、Daily English Conversation	
2	3/24	中文	認識學校組織架構 1/2; 文法 (主詞與動詞)	劉劍航
		English	Knowing Our Organization 1/2; Grammar (Subject & Verb)	
3	3/29	中文	英語聽力練習：校園地圖篇	顏正裕
		English	English Listening Comprehension: Campus Map	
4	3/31	中文	認識學校組織架構 2/2; 文法 (形容詞與副詞)	劉劍航
		English	Knowing Our Organization 2/2 ; Grammar (adjective & adverb)	
5	4/7	中文	校園英語會話	顏正裕
		English	English Conversation on Campus Life	
6	4/12	中文	學務處 問答集; 文法 (複合句 1/2)	劉劍航
		English	Q & A in the Office of Student Affairs; Grammar (compound sentence 1/2)	
7	4/14	中文	辦公室英語會話：面對面溝通	顏正裕
		English	Office English Conversation: Greetings and Face-to-face Communications	
8	4/19	中文	教務處問答集; 文法(複合句 2/2)	劉劍航
		English	Q & A in the Office of Academic Affairs; Grammar (compound sentence 2/2)	
9	4/21	中文	辦公室英語會話：電話溝通	顏正裕
		English	Office English Conversation: Communications by Phone	

高雄醫學大學職員工英文加強訓練班【中、英文授課進度表】

第二期（105 年 5 月 10 日至 6 月 7 日）

週次	日期	授 課 內 容		授課教師
1	5/10	中文	校園模擬情境對話：學生綜合事務	顏正裕
		English	Campus English Conversation: Student Affairs	
2	5/12	中文	圖資相關業務英文	劉劍航
		English	English in Office of Library and Information Services	
3	5/17	中文	校園模擬情境對話：圖書資訊	顏正裕
		English	Campus English Conversation: Library & Information Services	
4	5/19	中文	國際事務相關業務 1/2	劉劍航
		English	English in Office of Global Affairs	
5	5/24	中文	校園模擬情境對話：醫療篇	顏正裕
		English	Campus English Conversation: Medical Treatments	
6	5/26	中文	國際事務相關業務 2/2; 英文書信範例與技巧 1/2	劉劍航
		English	English in Office of Global Affairs 2/2; Examples and Skills in English Letters 1/2	
7	5/31	中文	校際合作與國際交流	顏正裕
		English	Intercollegiate and International Communications	
8	6/2	中文	英文書信範例與技巧 2/2	劉劍航
		English	Examples and Skill in English Letters 2/2	
9	6/7	中文	綜合聽講練習	顏正裕
		English	Comprehensive Listening and Speaking Practices	