

高雄醫學大學教職員工COVID-19疫情期間請假說明

112.5.1更新

假別	適用情形	支薪	備註
公假 (防疫用)	篩檢陽性中重症者	是	1.假單請附「隔離治療通知單」。 2.依「隔離治療通知單」所載日期核給日數。
因應防疫 在家工作	篩檢陽性輕症或無症狀，可進行居家辦公或線上教學者	是	1.假單請附本人或受照顧子女之「快篩陽性證明的照片」或「隔離治療通知單」。 2.教師因居家採線上授課，請依教務處相關公告辦理。 3.職員居家辦公應照常於線上簽到退，並逐日陳報工作日誌予單位主管。 4.亦得請休假或加班補休。
	為照顧篩檢陽性需進行自主健康管理之0-12歲子女而無法到校，仍可居家辦公或線上教學者		
病假 (防疫用)	篩檢陽性輕症或無症狀，無法居家辦公或線上教學者	依本校教職員工請假辦法辦理	1.假單請附「快篩陽性證明的照片」。 2.0日及次日起5日內之病假不列入學年度病假日數計算及職員工考核之考量。 3.亦得請休假或加班補休。
	第6天後仍快篩陽性並有症狀，如就醫看診並取得醫師證明者		1.假單請附「醫師診斷證明」。 2.比照上述0日及次日起5日內之病假處理方式。
防疫 照顧假	有親自照顧受疫情影響家屬(幼兒、學童、老人)之需求，而無法居家辦公或線上教學時	否	亦得請事假、家庭照顧假(日數併入事假計算)、休假或加班補休。

註1：參照教育部本年3月16日臺教高通字第1122200664號函修正，並自同年3月20日起實施。

註2：篩檢陽性者，請同步通報環安室，並回填【高雄醫學大學 COVID-19 防疫個案自主回報疫調問卷(確診者/居家隔離者/自主應變者)】。

註3：上揭加班補休僅適用於職員工。

註4：依教育部本年4月28日臺教人(三)字第1120043092號函，「防疫接種假」自同年5月1日起不再適用。