

# 高雄醫學大學高鐵乘車兌換券發放原則

106.11.13 秘書室 1062300469 號簽呈核准通過

一、本校為台灣高鐵企業會員，享有乘車回饋，為辦理高鐵乘車兌換券之發放，特訂定本原則。

二、乘車兌換券由高鐵公司主動依本校及各附屬機構消費比率分配並寄送；優惠票券種類如下：

(一) 乘車優惠兌換券：企業會員員工憑券於指定期間搭乘指定車次，可享折扣優惠。

(二) 暑期親子優惠券：企業會員員工憑券於指定期間搭乘指定車次，可享同行孩童一人免費之優惠。

(三) 免費乘車兌換券：企業會員員工商旅出差，於訂票時主動告知或輸入企業統一編號，半年內搭乘高鐵累計金額達 60 萬元以上，即可享有 3% 之等值免費乘車兌換券回饋；不分團體票或個人票，關係企業均能一併累積。

三、優惠票券發放方式：

乘車優惠兌換券及暑期親子優惠券由人事室逕行公告，供教職員工索取。

免費乘車兌換券依以下使用範圍發放，由申請單位填寫申請表，並檢附相關文件向人事室提出申請，經校長核定後，通知申請單位具領。

(一) 校長因公指示之發放對象。

(二) 辦理全校性慶典活動、教育訓練等。

(三) 辦理全校性教職員工表彰事蹟、貢獻獎勵等。

(四) 其他有助學校校務發展或提升形象之獎勵等。

四、本原則陳請首長核定後公布實施，修正時亦同。

# 高雄醫學大學高鐵免費乘車兌換券申請表

申請單位		申請張數	
		使用日期	
用途			

勾選	請領項目	檢附文件
	校長因公指示之發放對象。	發故事由_____
	辦理全校性慶典活動、教育訓練等。	參與對象_____ 參與人數_____
	辦理全校性教職員工表彰事蹟、貢獻獎勵等。	<input type="checkbox"/> 活動計劃書 <input type="checkbox"/> 活動辦理簽陳
	其他有助學校校務發展或提升形象之獎勵等。	<input type="checkbox"/> 相關事蹟或獎勵事由 <input type="checkbox"/> 免費乘車兌換券發放名單 <input type="checkbox"/> 其他

申請單位		人事室	首長核決
申請人	單位主管		
聯絡分機：	<input type="checkbox"/> 二級主管  <input type="checkbox"/> 一級主管		

簽收人 <small>經准後人事室通知領取時簽收</small>		日期	
-------------------------------------	--	----	--

依據本校高鐵乘車兌換券發放原則辦理。

註：本表至少須發放前 10 天前申請，奉核後正本留存人事室