

檔 號：

保存年限：

教育部 函

地址：100217 臺北市中正區中山南路5號

承辦人：江奇晉

電話：(02)7736-6712

電子信箱：trichi@mail.moe.gov.twtw

受文者：高雄醫學大學

發文日期：中華民國115年4月15日

發文字號：臺教文(五)字第1150038254號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

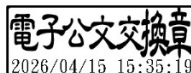
附件：勞動部書函、勞動部公告 (115041500024_A09000000E_1150038254_senddoc1_Attach1.PDF, 115041500024_A09000000E_1150038254_senddoc1_Attach2.pdf)

主旨：函轉勞動部受理雇主聘僱外國人申請案審核天數及親自領件相關事項公告1份如附件，請查照。

說明：依勞動部115年4月13日勞動發事字第1150504126B號書函辦理。

正本：各公私立大專校院

副本：本部各單位及所屬機關(含附件)



收文文號：1150004222

勞動部 書函

地址：100413 臺北市中正區中華路1段39
號10樓
承辦人：劉得偉
電話：02-2380-1726
電子信箱：dvsa9999@wda.gov.tw

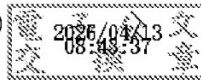
受文者：教育部

發文日期：中華民國115年4月13日
發文字號：勞動發事字第1150504126B號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文 (A17000000J_1154602125B_doc4_Attach1.pdf)

主旨：檢送本部受理雇主聘僱外國人申請案審核天數及親自領件
相關事項公告1份如附件，請查照並轉知所屬知照。

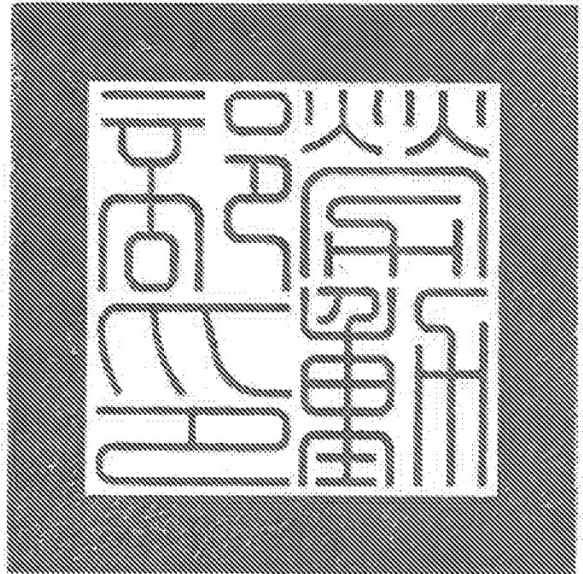
正本：內政部、經濟部、教育部、衛生福利部、農業部、僑務委員會、國家發展委員會、交通部、外交部、直轄市及各縣市政府、國家科學及技術委員會新竹科學園區管理局、國家科學及技術委員會中部科學園區管理局、國家科學及技術委員會南部科學園區管理局、經濟部產業園區管理局、中華民國全國工業總會、中華民國全國商業總會、臺北市就業服務商業同業公會、新北市就業服務商業同業公會、桃園市就業服務商業同業公會、臺中市就業服務商業同業公會、臺南市就業服務商業同業公會、高雄市就業服務商業同業公會、中華民國人力仲介協會、中華民國就業服務專業人員協會、社團法人中華民國工商協進會、社團法人中華民國工業協進會、社團法人中華民國全國中小企業總會、臺中市工業區廠商協進會、中華民國觀光旅館商業同業公會、中華民國旅館商業同業公會全國聯合會、台灣醫院協會、社團法人台灣老人福利機構協會、中華民國老人福利推動聯盟、社團法人台灣長期照顧發展協會全國聯合會、中華民國家庭照顧者關懷總會、社團法人台灣失能者家庭暨看護雇主國際協會、財團法人台灣省天主教會新竹教區(移民及外勞服務中心)、中華民國就業服務商業同業公會全國聯合會

副本：勞動部勞動法務司、勞動部秘書處、勞動部勞動力發展署法務室、勞動部勞動力發展署跨國勞動力管理組(均含附件)



勞動部 公告

發文日期：中華民國115年4月13日
發文字號：勞動發事字第1150504126號



主旨：公告本部受理聘僱外國人申請案審核天數及親自領件相關事項，並自中華民國115年4月13日生效。

依據：行政程序法第51條第1項。

公告事項：

一、本部受理雇主聘僱外國人申請案，可採規定網路傳輸方式至外國專業人員工作許可申辦網（EZ Work Permit，網址 <https://ezwp.wda.gov.tw>）、移工申請案件網路線上申辦系統（網址：<https://fwapply.wda.gov.tw>）申請或書面送件申請，其審核天數如下：

（一）規定網路傳輸方式申請：自本部系統收件次日起7個工作日。

（二）書面送件申請：自本部收受案件次日起12個工作日。

二、本部受理雇主聘僱外籍家庭看護工之「初次招募許可」及「重新招募許可」申請案，其被看護者符合「外國人從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十款工作資格及審查標準」第18條第8項公告中屬一般失能及依賴照護需要程度者，申請案依序審查，不受前項規定審核天數之限制。

三、本部受理雇主聘僱外籍家庭幫傭之「初次招募許可」及「重新招募許可」申請案，其資格依「外國人從事就業服務法第四十六條第一項第八款至第十款工作資格及審查標準」第12

條規定累計點數達10點以上，並採網路傳輸方式申請者，審核天數自本部系統收件次日起7個工作日；其採書面送件申請者，自本部收受案件次日起12個工作日；累積點數未達10點者，申請案依序審查。

四、本部受理雇主聘僱外國人申請案之親自領件作業說明如下：

(一)規定網路傳輸方式申請：雇主聘僱外國人線上申辦案件，如已於線上申辦系統勾選約定取件人，約定取件人應檢具線上申辦系統列印之收件回條並黏貼約定取件人身分證（護照或居留證）正、反面影本，於系統指定日期內至本部領件櫃台憑證取件。如取件人與系統約定取件人不符，

(二)需由申請人登入線上申辦系統（24小時即時辦理）變更取件人身分後，重新列印收件回條並黏貼變更後取件人之身分證（護照或居留證）正、反面影本後取件。

(三)書面送件申請：雇主或雇主委任代理人親自至本部勞動力發展署收件櫃台申請聘僱外國人，於送件時應填妥親自取件聲明書，領件時持收件回條正本並黏貼取件人之身分證（護照或居留證）正、反面影本，憑證取件。另紙本送件之親自取件一律以本部發給收件回條正本為憑，遺失概不補發。

(四)未依指定日期取件或屬申請退保證金等特殊案件者，將改以掛號郵寄方式處理。

五、本部114年7月31日勞動發事字第1140511332號公告，自115年4月13日停止適用。

部長 洪申翰

高雄醫學大學 公文簽辦單

裝

主旨	函轉勞動部受理雇主聘僱外國人申請案審核天數及親自領件相關事項公告1份如附件，請查照。						
來文	機關	教育部		收文	日期	115/04/15	
	日期	115/04/15			字號	1150004222	
	字號	臺教文(五)字第 1150038254號					
	速別	普通件					
意見及簽章							
承辦單位	<p>擬：</p> <p>一、依勞動部公告，自115年4月13日起受理聘僱外國人工作許可申請案件，採網路申辦者，自系統收件次日起7個工作天完成審查；書面申請者，自收件次日起12個工作天完成審查。前開審查時間均不含國定例假日及補、退件期間。另工作許可核發後，約於發函日起2至3個工作天（不含例假日）寄達。</p> <p>二、本校現行外籍人員工作許可申請，均採網路申辦方式辦理。</p> <p>三、奉核後，擬公告於人資室網頁，供各單位參考辦理。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; text-align: center;"> <small>人力資源室 初級組員</small> 楊雅伶 </div> <div style="text-align: center;">0416 1206</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; text-align: center;"> <small>人力資源室 福利考核組長</small> 朱怡蓓 </div> <div style="text-align: center;">0416 1823</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; text-align: center;"> <small>人力資源室 主任</small> 蔡宜玲 </div> <div style="text-align: center;">0416 1841</div> </div>						
會辦單位							
決行	<p>副校長： 校長：</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; text-align: center;"> <small>授林 權副校長 隆行</small> </div> <div style="text-align: center;">0422 1140</div> </div>						

訂

線