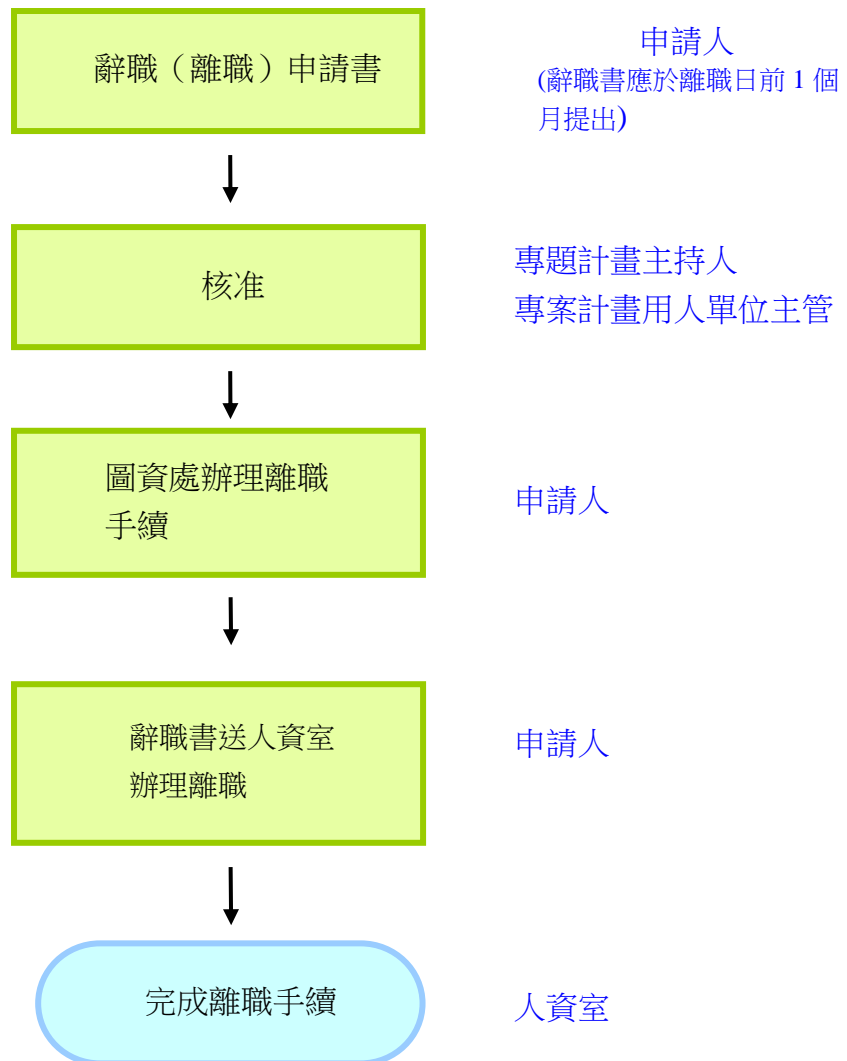


高雄醫學大學專題（案）計畫專任人員離職流程



備註：

- 一、如需申請離職證明，最晚請於離職日前 3 個工作日至人資室網站線上申請。
- 二、離職當日 10 時後至人資室領取勞健保轉出單及離職證明。