高雄醫學大學專題(案)計畫人員退休申請書

申請日期：　　年　　月　　日

申請人：　　（簽名蓋章）　職號：

<table>
<tr><td>所屬
單位</td><td colspan="2">（一、二級單位名稱）</td><td>職稱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">退休
事由</td><td colspan="3" rowspan="4">□屆齡
□自請，事由：＿＿＿＿＿＿
□命令</td><td>到校日期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>服務截止日期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>離校日期</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">*離校日為服務截止日期翌日，自離校日期起停止敘薪</td></tr>
<tr><td>二級單
位主管</td><td colspan="2"></td><td>一級單
位主管</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">人力資
源室</td><td>檢核項目</td><td>檢核結果</td><td colspan="2">經辦</td><td>組長</td></tr>
<tr><td>符合退休年限</td><td>□是□否</td><td colspan="2"></td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>有其他應扣薪資，
如事假、病假...等</td><td>□是□否</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">主任</td></tr>
<tr><td>其他</td><td>□是□否</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>副校長</td><td colspan="2"></td><td>校　長</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

辦理說明：

一、專題(案)計畫人員退休，應於退休日 3 個月前提出申請並經核定；退休日 1 個月應備妥退休相關文件送本校人力資源室彙整以利辦理退休相關事宜。

二、本表送人力資源室前，應先經圖書館確認已無待結清借書或罰款。

三、離校日期前應完成公文系統權限異動、經辦業務交接及識別證、職章繳回。公文系統權限異動單請至秘書處網站(常用表單)下載，職章繳回所屬單位。

本單核定後正本留存學校人資室（副本轉知:申請人所屬一級單位及申請人辦理退休手續）。

<table>
<tr><td colspan="5">退休手續簽辦</td></tr>
<tr><td>圖書館</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>人力資源室</td><td>□ 資訊系統於＿＿年＿＿月＿＿日更正為退休。
□ 勞、健保於＿＿年＿＿月＿＿日辦理退保。
□ 自＿＿年＿＿月＿＿日起停止支薪。
識別證 □未申請。
□於＿＿年＿＿月＿＿日繳回。
□ 其他</td><td>承辦人</td><td></td><td>人資主任</td></tr>
<tr><td></td><td>組長</td><td></td><td></td></tr>
</table>