

PART  
01

# 計畫主持人聘任

Appointment

提醒您：依據本校資訊安全政策，每半年應變更密碼一次。

According to KMU Information Security Policy, the password should be changed every half year.

請注意：密碼連續錯誤五次會停用該帳號15分鐘。

依行政院政策要求，公務用之資通產品(含軟體、硬體及服務)不得使用中國大陸廠牌

According to the policy of the Executive Yuan, information and communication products (including software, hardware and services) for public affairs shall not use mainland China brands.

遠端協助

Remote Assistance



學生

Student Service

畢業生(校友)

Alumni

樂齡

Senior

行政人員

Administration Staff

教職員

Faculty

開放查詢

Open Inquiry



這是測試機，請確定您要簽到？

資訊服務

忘記密碼? Forgot your password?

回車次數

回車次數

代理登入

Agent



# 系統聘任申請(1/3)



重點提醒:

IMPORTANT

- 登入系統權限者：聘任單位計畫主持人/教職員
- 若研究助理無權限登入系統維護，可經主持人同意後授權代理為之。(授權代理系統 T.1.0.00)。

合約編號	合約名稱	合約人員	合約人員姓名	申請(主持)人	工作類別	申請人確認	人事室確認	會計室確認	預算來源	原合約編號
					請選擇	請選擇	請選擇	請選擇	請選擇	查詢
首頁 <上筆 >下筆 <末筆 +新增 -刪除 ✓存儲 ✖取消 🔍搜尋 🔍取消搜尋 ⏪到 ⏩到 簡述表 契約書列印 附件上傳										複製
主持人* <input type="text"/> 產委機關(處) <input type="text"/> (校外補助必填) 工作類別* <input type="text"/> 請選擇 計畫執行期限 <input type="text"/> ~ <input type="text"/> (校外補助必填) 工作職稱 <input type="text"/> 工作職稱請依計畫內容填入聘任職稱 約聘人員* <input type="text"/> 在校學號: 校內單位: <input type="text"/> 請選擇 約聘人員的email: <input type="text"/> 如異其它學校學生身分請註明就讀校系: <input type="text"/> 大學 <input type="text"/> 系(所)										
工作內容* <input type="text"/> 工作地點* <input type="text"/>										
簽到(遠地點) <input type="radio"/> 校內(不包含前廳機構) <input type="radio"/> 不限制 任職起迄* <input type="text"/> ~ <input type="text"/> 離職日期 <input type="text"/> 薪資類別* <input type="text"/> 1日起 請按工依國科會規定, 薪資類別請選日期或時薪 時數 <input type="text"/> 小時 日薪請填每日時數, 時薪及月薪請填每月時數 投保種類* <input type="text"/> 1勞保 是否加入萬保 <input type="text"/> 萬保職災資格 <input type="text"/> 個人勞退金% <input type="text"/> 是否有其他工作 <input type="text"/> (不同職稱工作量填) 萬曾報取得日期 <input type="text"/> 國科會相關 <input type="text"/> (1)為參與研究人員-請選擇- 國科會申請(否) <input type="text"/> (2)首次執行科技部計畫-請選擇- 前項均答是者 <input type="text"/> 是否已獲國科會撥款補助, 依發費用總自國科會博士生費用審核補助? 補助: <input type="text"/> 公文日期: <input type="text"/> 公文文號: <input type="text"/>										
乙方權益保障 <input type="text"/> 甲方於服務期間因執行工作所完成或創作之構想、概念、發現、發明、改良、公式、程序、製造技術、著作或營業秘密等，無論有無取得著作權、專利權、商標權等權利，其皆但不屬於所有權(申請權) 請選擇- 若選(其他的約定事項)請填寫其他約定事項內容: <input type="text"/>										
重要事項約定 <input type="text"/>										
備註 <input type="text"/>										
----預算相關---- 資資預算科目 <input type="text"/> 勞退金(個人) <input type="text"/> 所得稅(個人) <input type="text"/> 勞保費(個人/雇主) <input type="text"/> 優保(雇主) <input type="text"/> 勞退金(雇主) <input type="text"/> 二代健保(雇主) <input type="text"/> 資資預算來源* <input type="text"/> 勞保料自(個人) <input type="text"/> 健保(個人) <input type="text"/> 勞保(個人)核算* <input type="text"/> 健保(個人)核算* <input type="text"/> 勞退金(個人)核算* <input type="text"/> 二代(個人)核算* <input type="text"/> ----審核相關--- 申請人確認 <input type="checkbox"/> 否 合約數位簽名 <input type="text"/> 約聘人員簽章 線上簽核 人資審核 會計審核										
審核人員 <input type="text"/> 日期: <input type="text"/> 請到委託審核通知時間歡迎 審核人員 <input type="text"/> 日期: <input type="text"/>										



## 系統聘任申請(2/3)



## 重點提醒

## IMPORTANT

- 登入資訊系統首頁>>T.教職員資訊系統>>T.G.合約(計畫人員及工讀)系統>>**T.G.1.01 合約(聘書)資料維護**，按下「新增」按鈕。
  - 本系統最晚須於起聘日前三日中午前(含星期六、日)線上審核點送至人資室承辦人，(務必提早完成，以免因週末或假日而延誤了起聘的生效日)。
  - 辭職書(紙本)則最晚須於離職日前三天繳交至人資室辦理。
  - 若為外籍生或首次執行國科會計畫，請至**T.G.合約(計畫人員及工讀)系統**功能列→上傳相關附件。



# 系統聘任申請(3/3)

申請人確認	1 <input type="checkbox"/> Y 是 <input checked="" type="checkbox"/>
合約數位簽名	約聘人員簽屬
線上簽核	2 <input type="checkbox"/> 合約電子簽署 <input checked="" type="checkbox"/>
人資審核	<input type="checkbox"/> N 否 <input checked="" type="checkbox"/>
會計審核	<input type="checkbox"/> N 否 <input checked="" type="checkbox"/>

甲方：高雄醫學大學  
代表人：余明隆  
地址：高雄市三民區十全一路100號  
電話：07-3121101

乙方：謝孟君 尚未簽屬  
身分證字號：  
法定代理人：  
電話：  
地址：

聘任單位：

聘任主管：

契約專用章  
謝孟君

校內分機

中 華 民 國 114 年 12 月 29 日

- 1 於「T.G.1.01 合約(聘書)資料維護」系統填寫完畢→申請人確認後，點選「是」存檔。
- 2 點選「合約電子簽署」系統自動帶入甲方計畫主持人契約專用章，乙方計畫人員簽署合約