**高雄醫學大學教職員工就讀研究所逐年進修申請表**

修訂日期：108.09.27

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  員工編號：  | 現職單位 |   | 職稱 |   |
| 就讀學校 | ( )本校。( )校外（請填寫學校全名）：  | 就讀系所 |   |
| 核定進修期 間 | 自 按一下這裡以輸入日期。 至按一下這裡以輸入日期。 止。 |
| 核定類別 | 帶職帶薪 (下拉選單後擇定) |
| 最新就讀狀況（請「v」選） | 選擇一個項目。 ： 年級 （先下拉選單後擇定後，再輸入年級） |
| ( )休學：自　學年度第　學期至　學年度第　學期( )復學：於　學年度第　學期就讀　年級( )退學：民國　年　月生效 |
| 前一學年進修成果 | 進修成果及學業成績 |   |
| 在校授課情形(科目時數)/工作情形 |   |
| 本學年進修計畫 | 進修課程及學分，擬進行之研究計畫 |   |
| 在校授課規劃及工作計畫 |   |
| 學科主任 |  | 學系主任/處室組長 |  | 學院院長/處室主管 |  |
| 人力資源室簽核意見 |  |

註1.敬請每學年度填妥本表並檢附〔進修中、復學者：具學號之當學期修課時間表、成績單。如已無修學分者，請提供註冊證明〕或〔休學、退學者：學校核准文件影本〕，經單位主管簽核後，於每年10月1日前擲交學校人力資源室以利後續作業。

註2.畢業者：敬請提供畢業證書正本予人力資源室進行驗證並檢附畢業證書影本（請載註員工編號）以利相關資料更新。